



УКРАЇНА  
ЧУДЕЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1  
ЧУДЕЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
59024, вул. Карпатська, 16; с. Чудей, тел. 03735-61575. [mega.chudev1@ukr.net](mailto:mega.chudev1@ukr.net)

---

**Наказ**  
**Чудейський ліцей №1**

08.04.2021р.

№ 25-о

**Про зарахування дітей до 1-х класів  
на 2021/2022 навчальний рік**

На виконання статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України «Про освіту», статей 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови КМ України від 13.09.2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ України № 806 від 19.09.2018р. та № 681 від 17.07.2019р., наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018р. № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», розпорядження Чудейської сільської ради від 26 лютого 2021 № 69 «Про зарахування дітей до 1-х класів закладів загальної середньої освіти Чудейської територіальної громади на 2021/2022 навчальний рік», з метою впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1-х класів в освітньому закладі загальної середньої освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати прийом заяв та документів для зарахування дітей до 1-х класів з 01.03.2021 р. та завершити 31.05.2021 р., про що розмістити в закладі та на сайті закладу відповідне оголошення для інформування батьків та громадськості.
2. Майбутнім класним керівникам Бурлі Д.М. та Падурі Н.Г.:
  - 2.1. Здійснювати прийом заяв батьків та документів про зарахування дітей до 1-го класу.
  - 2.2. На період дії карантинних обмежень.
  - 2.3. Через електронну пошту закладу освіти.
  - 2.4. Після зняття карантинних обмежень - особисто.
3. Призначити заступника директора з НВР Іліуц О.В. відповідальну за реєстрацію та перевірку заяв та документів майбутніх першокласників.
  - 3.1. Забезпечити постійний контроль за дотриманням порядку зарахування дітей до перших класів.
4. Повідомляти електронною поштою батьків:
  - 4.1. про результати реєстрації їх заяв

**Виродовж трьох робочих днів**

4.2. про необхідність подати особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) в заклад відповідні документи для підтвердження заяви до видання наказу про зарахування дітей до 1-х класів.

4.3. У разі, якщо батьки не мають можливості зареєструватися та подати заяву та документи онлайн:

4.4. Визначити для них дні та години прийому (після закінчення освітнього процесу в закладі з дотриманням протиепідемічних заходів).

4.5. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють, про перелік документів для зарахування учня до закладу загальної середньої освіти:

- заяву встановленого зразку (додаток 1);

- копію свідоцтва про народження;

- оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089.

**До 31.05.2021р.**

5. Не вимагати відомості про місце роботи, посади батьків або осіб, що їх замінюють та іншу інформацію, не передбачену чинним законодавством.

6. Обов'язково отримати згоду батьків на обробку персональних даних.

7. Не вимагати присутності дитини при подачі батьками заяви та документів та заборонити проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини.

8. Під час приймання заяв та документів ознайомлювати батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

9. Проаналізувати реєстр майбутніх першокласників, кількість братиків/сестричок дітей, які здобувають освіту у закладі, чи є дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (за наявності) та сформулювати попередній реєстр майбутніх першокласників та подати у відділ освіти.

**До 12.03.2021 р.**

10. Видати наказ про зарахування учнів до 1-х класів 2021/2022 навчального року із внесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

**До 01.09.2021р.**

11. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор шкільно:

З наказом ознайомлено:



Р.Е.Петрешеску

О.В.Іліуц

Д.М.Бурла

Н.Г.Падурі