



УКРАЇНА
ЧУДЕЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1
ЧУДЕЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
59024, вул. Карпатська, 16; с. Чудей, ;тел. 03735-61575, mega.chudey1@ukr.net

Наказ
Чудейський ліцей № 1

01.09.2022 р.

№ 63-о

***Про організацію харчування в ліцеї
на 2022/2023 навчальний рік***

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами, внесеними згідно з Указом Президента України від 12.08.2022 № 573/2022), розпорядження Кабінету Міністрів України № 338-р від 25.03.2020 «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації» (зі змінами), Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 № 195/2020, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами), Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 № 298/227 (із змінами та доповненнями), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.12.2020 № 2532 «Про затвердження Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти», розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 27.10.2021 № 1203-р «Про затвердження регіонального плану заходів «Дітям Буковини – здорове харчування на 2021-2023 роки», наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької військової адміністрації від 30.08.2022 року № 170 «Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної, загальної середньої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти у 2022/2023 н.р.»,

розпорядження Чудейської сільської ради від 31.08.2022 року № 321 та з метою забезпечення учнів раціональним харчуванням, збереження здоров'я дітей, запобігання виникненню захворювань органів травлення

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити списки на безкоштовне харчування для учнів 1-11 класів пільгових категорій (список дається).

2. Адміністрації ліцею:

2.1. Забезпечити належну організацію харчування в період освітнього процесу.

2.2. Забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо).

2.7. Провести з працівниками харчоблоку навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.

2.8. Рекомендувати здійснювати закупівлю продуктів харчування з розрахунку на 10 календарних днів.

3. Здійснювати жорсткий і дієвий контроль за кількістю та якістю продуктів харчування, які надходять до закладу освіти, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування, станом їх зберігання.

3.1. Контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, виконання норм харчування.

3.2. Щомісячно заслуховувати питання організації харчування в закладі освіти на виробничих нарадах.

3.3. Забезпечити ефективне функціонування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) на харчоблоці ліцею.

4. Затвердити положення бракеражної комісії (додаток №2)

5. Адміністрації ліцею створити бракеражну комісію по перевірці, видачі та розкладці продуктів, якості приготування їжі у наступному складі:

- Відповідального за харчування – Михайлу М.Г. ;
- черговий вчитель за графіком;
- Медичної сестри – Костинян Марія Радівна;
- Кухаря – Романюк Віри Миколаївни.;
- Комірника – Биндю Родіки Андріївни; .

5.1. Комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини закладу освіти:

5.2. Проводити оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування.

5.3. Приймати продукти харчування та продовольчу сировину лише за наявності супровідних документів, які підтверджують відповідність даної продукції.

5.4. При виявленні недоброякісного будь-якого продукту комісійно складати акт у трьох примірниках та недоброякісну продукцію разом із актом повертати постачальнику.

5.5. При виявленні матеріально відповідальною особою нестачі або надлишку одного з видів продуктів надалі приймання продуктів здійснювати за участю представника постачальника, а також голови профспілкового комітету або представника трудового колективу закладу освіти, із оформленням акту приймання.

6. Медичній сестрі:

6.1. Під час складання меню-розкладки дотримуватись норм виходу готових страв відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

6.2. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.

6.3. Контролювати дотримання технології приготування страв кухарями.

6.4. Щодня бути присутньою під час відбору кухарем добових проб кожної страви раціону та зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.

6.5. Контролювати виконання норм харчування у ліцеї згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 305, щомісяця проводити аналіз їх виконання відповідно до затвердженого набору продуктів; кожні десять днів упродовж року, з урахуванням норм заміни продуктів, аналізувати їх за енергоцінністю. За необхідності проводити коригування харчування із зазначенням в Журналі обліку виконання норм харчування.

6.6. Розміщувати завірене керівником закладу освіти щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків.

6.7. Контролювати безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати в Журналі бракеражу сирих продуктів відомість про якість продуктів, що швидко псуються.

6.8. Бути присутньою під час контрольної зачистки свіжих овочів. Результати обробки, відходи після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м'яса зазначати у Зошиті обліку відходів.

6.9. Контролювати санітарний стан харчоблоку у закладі освіти та своєчасне проходження медичних оглядів працівниками харчоблоку.

6.10. Забезпечити контроль за дотриманням правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати в Журналі здоров'я працівників харчоблоку.

7. Комірнику:

7.1. Нести повну персональну відповідальність за якість та асортимент продуктів харчування та продовольчої сировини, які прийнято до закладу,

відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування за додержанням вимог зберігання. Здійснювати відповідний облік продуктів у Книзі складського обліку.

7.2. Контролювати умови доставки продуктів харчування та продуктової сировини до закладів освіти.

7.3. Забезпечувати щотижневий запас продуктів тривалого терміну зберігання.

8. Кухарю:

8.1. Забезпечити відповідальність за зберігання та використання денного запасу продуктів, повноту закладки і вихід страв, якість і своєчасне приготування їжі, дотримання технології приготування, відбір та зберігання добової проби страв, правил особистої гігієни, санітарного стану харчоблоку.

8.2. Проводити контрольну зачистку свіжих овочів у присутності медичного працівника чи особи, відповідальної за організацію харчування, результати обробки, відходи після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м'яса зазначати у Зошиті обліку відходів.

8.3. Складати акт із залученням членів трудового колективу ліцею, якщо питома вага неїстівної частини харчових продуктів перевищує санітарні відходи, та зазначати фактичну кількість відходів у Зошиті обліку відходів.

8.4. Забезпечити відбір добових проб кожної страви раціону та зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.

8.5. Видавати готові страви тільки після проби медичною сестрою або особою, відповідальною за організацію харчування, та з її дозволу, відповідно до затвердженого графіка видачі їжі з харчоблоку, тільки в посуд із відповідним маркуванням.

8.6. Суворо дотримуватися санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог під час зберігання, кулінарної обробки продуктів харчування, дотримуючись послідовності виробничого процесу та технології приготування їжі для дітей.

8.7. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу.

8.8. Власним підписом засвідчувати у Журналі здоров'я працівників харчоблоку відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.

8.9. Використовувати тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар харчоблоку

9. Підсобному працівнику харчоблоку забезпечити належне миття кухонної та столової посуду, столів відповідно до санітарних правил і норм.

10. Класним керівникам:

10.1. Організовувати та супроводжувати учнів до прийому їжі відповідно до існуючого графіку.

10.2. Слідкувати за своєчасним наданням довідок для безкоштовного харчування в шкільній їдальні.

11. Скласти комісію по закупці продуктів харчування за кошти батьків у складі :

Голова комісії: Михайлу Марія Георгіївна – заступник директорна з ВР:

Члени комісії :Іліуц Олена Василівна – заступник директора з НВР:

Петрашеску Марія Василівна – член батьківського комітету;

Костинян Марія Радівна– медична сестра;

Романюк Віра Миколаївна – кухар ліцею.

12. Створити комісію громадського контролю з організації харчування у складі:

Голова комісії: Мотреску Г.К. – голова батьківського комітету

Члени комісії: Михайло В.Г. – депутат сільської ради

Падурі О.К. – Член батьківського комітету

13.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Раду ПЕТРЕШЕСКУ

З наказом ознайомлені:

Михайлу М.Г.

Іліуц О.В.

Костинян М.Р.

Петрашеску М.В.

Романюк В.М.

Биндю Р.А.

Додаток №1 до наказу
від 01.09.2022 р.
№ 63-о

**Список учнів
1-11 класів пільгових категорій, які забезпечені безкоштовним
харчуванням в шкільній їдальні станом на 06.09.2022 р.**

№	П.І.Б. учнів	Клас	Дата призначення допомоги	До якої дати забезпе	№ Довідки
			Багатодітні		
1.	Гаманюк Софія-Сунамита Петрівна	1	01.09.2022	30.09.2022	1577
2.	Мікайлу Габрієла Михайлівна	1	01.09.2022	30.09.2022	1403
3.	Мікайло Марк Костянтинівич	1	01.04.2022	30.09.2022	1285
4.	Іонашку Андрій Романович	1	01.09.2022	30.09.2022	1500
5.	Мотреску Якім Васильович	1	01.09.2022	30.09.2022	1501
6.	Пожога Діана Іванівна	1	01.09.2022	30.09.2022	1416
7.	Бурла Микола Іванович	1	01.09.2022	30.09.2022	1376
8.	Падурі Анастасія Василівна	1	01.09.2022	30.09.2022	1575
9.	Груя Павло Васильович	1	Позбавлений батьківського піклування		
10.	Мотреску Олена Михайлівна	1	01.09.2022	30.09.2022	1864
11.	Мікайло Мейсі Костянтинівич	2-А	01.04.2022	30.09.2022	1285
12.	Бружа Олена Костянтинівна	2-Б	01.09.2022	30.09.2022	1442
13.	Венецька Андрея Мірчівна	2-Б	01.09.2022	30.09.2022	1422
14.	Дідора Георгій Дмитрович	2-Б	01.09.2022	30.09.2022	1794
15.	Кучурян Емілія Василівна	2-Б	01.09.2022	30.09.2022	1581
16.	Падурі Георгій Дмитрович	2-Б	01.09.2022	30.09.2022	1441
17.	Пожога Андріан Іванович	2-Б	01.09.2022	30.09.2022	1416
18.	Чокан Іордакій-Антоніо Миколайович	2-Б	01.09.2022	30.09.2022	1327
19.	Пожога Емілія Василівна	3-А	01.09.2022	30.09.2022	1785
20.	Мотреску Дмитро Михайлович	3-А	01.09.2022	30.09.2022	1864
21.	Михайлович Георгій Георгійович	3-А	Довідка на безкош.харчування за рішенням сесії		
22.	Мотреску Тодор Васильович	3-Б	01.09.2022	30.09.2022	1501
23.	Попеску Каріна Миколаївна	3-Б	01.09.2022	30.09.2022	1816
24.	Іонашку Емануїл Романович	3-Б	01.09.2022	30.09.2022	1500
25.	Кучурян Евеліна-Олена Василівна	3-Б	01.09.2022	30.09.2022	1581
26.	Штефуряк Емануел Іванович	3-Б	01.09.2022	30.09.2022	1701
27.	Штефуряк Максим Іванович	3-Б	01.09.2022	30.09.2022	1701
28.	Бурла Міхаїл Дорінович	4	01.09.2022	30.09.2022	1498
29.	Гаманюк Авраам-Ізраел Петрович	4	01.09.2022	30.09.2022	1577

30.	Дідора Аліса Іллівна	4	01.09.2022	30.09.2022	1795
31.	Падурі Єкатеріна Василівна	4	01.09.2022	30.09.2022	1575
32.	Чіпіга Іон Юрійович	4	01.09.2022	30.09.2022	1347
33.	Падурі Данієла Дмитрівна	4	01.09.2022	30.09.2022	1441
34.	Груя Вадим Васильович	4	Позбавлений батьківського піклування		
35.	Постатник Маріус Ігорович	4	01.09.2022	30.09.2022	1894
36.	Романюк Андрій Петрович	5	Інвалід		
37.	Завелица Маргарита Володимирівна	6-Б	Багатодітні		
38.	Груя Ілля Васильович	6-Б	Позбавлений батьківського піклування		
39.	Богданюк Артем Георгійович	7	Інклюзів		
40.	Іонашку Тетяна Георгіївна	7	Інвалід		
41.	Пожога Анна Василівна	8-А	Інвалід		
42.	Завелица Емануела Володимирівна	9	Багатодітні		
43.	Мотреску Габрієл Георгійович	9	ЧАЕС		
44.	Харитеску Марія Андріанівна	11	Інвалід		

ПОЛОЖЕННЯ
про бракеражну комісію
в Чудейському ліцеї №1

1. Загальні положення

1.1. Це положення встановлює основні завдання, функції, права, обов'язки, склад, відповідальність, організацію і порядок роботи бракеражної комісії.

1.2. Робота бракеражної комісії ґрунтується на принципах закладу, здійснюється відповідно до Статуту ліцею.

1.3. Метою бракеражної комісії є забезпечення гарантій якісного та безпечного харчування дітей ліцею.

1.4. Для досягнення поставленої мети бракеражна комісія здійснює контроль за організацією харчування дітей, дотриманням санітарногігієнічних вимог під час приготування та роздачі їжі (оцінка і прийняття рішень про придатність продукції до реалізації).

2. Порядок створення бракеражної комісії, її склад та функції.

2.1 Бракеражна комісія створюється наказом керівника ліцею на початку навчального року.

2.2. Бракеражна комісія налічує 3-4 члени, зокрема:

- Голова комісії: заступник директора з В Р Микайлу М.Г, (відповідальна за орган.зацію харчування);

- Члени комісії: кухар, комірник.

2.3. За необхідності в склад бракеражної комісії можуть бути включені інші працівники закладу та представники батьківського комітету закладу.

2.4. Діяльність бракеражної комісії регламентується дійсним Положенням, яке затверджене керівником закладу повноваження комісії

2.5. Бракеражна комісія:

- контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм під час транспортування, доставки та розвантаження продуктів харчування:

- перевіряє на придатність складські та інші приміщення, призначені для зберігання продуктів харчування, а також дотримання правил та умов їх зберігання;

- стежить за правильністю складання меню-вимоги; контролює організацію роботи на гарчоблоці;

- контролює терміни реалізації продуктів харчування і якість готування їжі;

- перевіряє відповідність їжі фізіологічним потребам дітей в основних харчових речовинах;

- стежить за дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку;

- періодично присутня при закладці основних продуктів, перевіряє вихід страв;

- перевіряє відповідність обсягів приготовленого харчування обсягу разових порцій і кількості дітей.

3. Оцінювання організації харчування в ліцеї.

3.1. Результати перевірки виходу страв, їх якості відбиваються в бракеражному журналі. У разі виявлення будь-яких порушень, зауважень бракеражна комісія має право призупинити видачу готової їжі на групи до вживання необхідних заходів щодо усунення зауважень.

3.2. Зауваження та порушення, установлені комісією в організації харчування дітей, фіксують у бракеражному журналі, акті.

3.3. Адміністрація ліцею зобов'язана сприяти в діяльності бракеражній комісії та вживати заходів до усунення порушень і зауважень, виявлених комісією.

4. Зміст і форми роботи.

4.1. Бракеражна комісія щодня приходить на зняття бракеражної проби за 30 хвилин до початку роздачі готової їжі; Попередньо повинна ознайомитися з меню: в ньому повинні бути повне найменування страви; вихід порцій. Меню має бути затверджене керівником ліцею.

4.2. Бракеражну пробу беруть із загального котла, попередньо перемішавши ретельно їжу в казані. Бракераж починають з страв, що мають слабовиражений запах і смак (супи і т.п.), а потім дегустують ті страви, смак і запах яких виражені виразніше, солодкі страви дегустуються в останню чергу.

4.3. Результати бракеражної проби заносяться в Журнал бракеражу готової продукції. Журнал повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою. Зберігається у сестри медичної старшої.

4.4. Сестра медична перевіряє наявність контрольної страви і добової проби. Для визначення правильності ваги штучних готових виробів і напівфабрикатів одночасно зважуються 5-10 порцій кожного виду, а каш, гарнірів та інших нештучних страв і виробів - шляхом зважування порцій, взятих при відпустці з харчоблоку в групи.

4.5. Для проведення бракеражу необхідно мати на харчоблоці ваги, харчовий термометр, чайник з окропом для ополіскування приладів, дві ложки, вилку, тарілку з зазначенням ваги на зворотному боці.

5. Відповідальність.

5.1. Бракеражна комісія і кожен з її членів несуть персональну відповідальність за якісне проведення контрольних функцій і достовірне відображення їх результатів в обліковій документації.

5.2. Бракеражна комісія має право вносити пропозиції керівнику закладу з питань організації харчування учнів.