

Серпень

Розділ	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
I. Забезпечення виконання Закону України «Про освіту», розділу V «Забезпечення якості освіти», стаття 41 «Система забезпечення якості освіти»	1. Облік дітей шкільного віку в мікрорайоні школи	3—4-й тижні	Заступник директора з ВР	Інформація	
	2. Облік працевлаштування випускників 9-11-х класів	4-й тиждень	Заступник директора з ВР, класні керівники	Інформація до НД	
	3. Комплектація класів, розподіл новоприбулих учнів. Зарахування учнів у 1-й, 10-й класи, новоприбулих учнів	4-й тиждень	Директор школи	Наказ	
	4. Створення умов для функціонування профільних класів	4-й тиждень	Заступник директора з НВР	Наказ	
	5. Створення умов належного навчання дітей за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	4-й тиждень	Заступник директора з НВР, психолог	Наказ	
	6. Розподіл громадських доручень серед педагогічних працівників ліцею	3-й тиждень	Директор школи	Інформація до НД	
	7. Розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею	4-й тиждень	Директор школи	Наказ	
	8. Складання графіка чергування	4-й тиждень	Заступник директора з НВР	Інформація до НД	
	9. Складання розкладу уроків, гуртків, факультативів	4-й тиждень	Заступник директора з НВР	Інформація до НД	
	10. Забезпечення виконання Державного стандарту загальної середньої освіти	Протягом року	Заступник директора з НВР	Довідка до ПД	
	11. Продовження роботи над впровадженням Концепції Нової української школи	Протягом року	Заступник директора з НВР	Інформація до засідання педради	
2. Охорона життя та здоров'я дітей	1. Підготовка кабінетів та приміщень ліцею до нового навчального року	3—4-й тижні	Завідувачі кабінетів, завгосп	Акт, інформація	
	2. Вивчення стану ТБ у ліцеї	4-й тиждень	Заступник директора з НВР	Інформація	
	3. Конкурс-огляд навчальних кабінетів на найкращу підготовку до нового навчального року щодо виконання вимог техніки безпеки і санітарно-гігієнічних норм	4-й тиждень	Комісія, адміністрація	Інформація	
	4. Складання акту готовності ліцею до 2021/22 н. р.	3—4-й тижні	Завгосп	Акт	
	5. Складання актів-дозволів навчальних кабінетів	4-й тиждень	Завідувачі кабінетів	Акти	
6. Проведення інструктажу з техніки безпеки з працівниками ліцею	4-й тиждень	Заступник директора з НВР, завгосп	Записи у журналах		

	7. Контроль за проходженням медогляду працівниками ліцею	4-й тиждень	Медсестра	Інформація	
	8. Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму	4-й тиждень	Заступник директора з ВР	План заходів	
	9. Аналіз показників стану здоров'я учнів у 2021/2022 н.р. Створення паспортів здоров'я класів	До 30.08	Медсестра школи, кл. керівники	Інформація до ПР	
	10. Організація санітарно-просвітницької роботи	4-й тиждень	Медсестра школи	План заходів	
	11. Аналіз стану здоров'я учасників освітнього процесу	До 29.08	Заступник директора з ВР	Довідка до РП	
3. Робота з учнями	1. Складання соціального паспорту ліцея	4-й тиждень	Заступник директора з ВР	Інформація до НД	
	2. Забезпечення учнів підручниками	До 28.08	Завідувач бібліотеки	Довідка до ПР	
	3. Підготовка до свята Першого дзвоника	4-й тиждень	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Нарада	
	4. Підготовка до першого уроку	4-й тиждень	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Нарада	
	5. Звіт про охоплення навчанням дітей шкільного віку	До 05.09	Заст.з ВР	Інформація	
	6. Створення ради з профілактики правопорушень серед неповнолітніх	4-й тиждень	Заступник директора з виховної роботи	Наказ	
4. Робота з батьками, громадськістю	1. Консультації для батьків майбутніх першокласників	4-й тиждень	Психолог	Довідка	
	2. Охоплення дітей шкільного віку навчанням, перевірка мікрорайону ліцею	4-й тиждень	Заступник директора з ВР	Інформація	
	3. Підготовка до засідання піклувальної ради, ради школи з питань: забезпечення організованого початку навчального року; готовність шкільних приміщень до нового навчального року; підготовка до Дня знань; режим роботи школи	4-й тиждень	Директор школи	Інформація до засідання РП	
	4. Робота з сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах	4-й тиждень	Заступник з ВР	Інформація до НД	

5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність	1. Нарада при директорі з питань: забезпечення організованого початку навчального року; готовність шкільних приміщень до нового навчального року ; підготовка до Дня знань: режим роботи школи	25.08	Директор школи, учителі	Наказ	
	2. Ознайомлення працівників школи із правилами внутрішнього трудового розпорядку, регламентом роботи ліцея	4-й тиждень	Адміністрація, ПК	Інформація до НД	
	3. Засідання науково-методичної ради з організаційних питань атестації, курсової перепідготовки	26.08	Директор школи, заступник директора з НВР	Протокол, план роботи	
	4. Засідання тарифікаційної комісії	27.08	Адміністрація, ПК	Наказ	
	Б. Планування роботи школи молодого вчителя	26.08	Заступник директора з НВР	План роботи	
	6. Засідання ШМО по плануванню роботи.	26.08	Керівники ШМО	Протоколи засідань	
	7. Співбесіда з новоприбулими вчителями	4-й тиждень	Директор школи	Рекомендації	
	8. Участь у серпневій конференції, секціях	30.08	Директор школи, керівники МО, учителі	Розпорядження	
	10. Засідання шкільної ПМПК	22.08	Психолог	Протокол	
	11. Засідання ШМО класних керівників	27.08	Класні керівники	Протоколи засідань	
	12. Підготувати наказ «Про організацію науково-методичної роботи в ліцеї». Затвердити структуру методичної роботи	4-й тиждень	Керівники творчих груп	Наказ	
	13. Скласти графік проведення предметних тижнів, декад, місячників	4-й тиждень	Заступник директора з НВР	Графік	
	14. Провести консультації для класних керівників: «Складання програми роботи з батьками»; «Роль органів учнівського самоврядування в організації діяльності класних колективів»	26.08	Голови ШМО	Рекомендації	

	15. Провести засідання методичної ради по плануванню роботи на 2021/22 н.р.	25.08	Заступники директора класні керівники педагог-організатор	Протокол	
	16. Провести інструктивно-методичну нараду для класних керівників: «Планування виховної роботи на новий навчальний рік»; «Проведення першого уроку»; «Єдині вимоги до учнів»; «Ведення шкільної документації» « Соціально-психологічна робота з учасниками освітнього процесу»; «Діагностика класних керівників»	27.08	Директор школи, заступник директора з ВР	Матеріали наради	
	17. Проведення круглого столу «Упровадження здоров'язбережувальних технологій в освітній процес школи»	23.08	Заступник директора з ВР , заступник директора з НВР, голови ШМО	Матеріали засідання	
6. Контрольно-аналітична діяльність	1. Узгодження календарних планів, планів виховної роботи, створення виховних програм класних керівників	4-й тиждень	Голови ШМО	Інформація	
	2. Засідання педради: «Аналіз роботи ліцею за 2020/2021 н.р. та завдання на 2021/2022н.р.»	31.08.2021	Адміністрація	Протокол педради	
	3. Аналіз навчальних планів, режиму роботи ліцею	4-й тиждень	Адміністрація	Довідка до засідання ПР	
	4. Перевірка книги обліку руху здобувачів освіти	4-й тиждень	Адміністрація	Інформація	
	5. Перевірка алфавітної книги запису здобувачів освіти	4-й тиждень	Адміністрація	Інформація	
	6. Перевірка трудових книжок	3—4-й тижні	Директор школи, секретар	Інформація	
	7. Перевірка книг обліку і видачі свідоцтв про базову освіту, свідоцтв про повну середню освіту, книгу похвальних листів	3—4-й тижні	Адміністрація	Інформація	
	8. Підготовка наказів про організований початок навчального року	3—4-й тижні	Адміністрація	Накази	
	9. Контроль за підготовкою до свята Першого дзвоника	3—4-й тижні	Заступник директора з ВР	Сценарій	
	10. Контроль за підготовкою навчальних кабінетів до нового навчального року	3—4-й тижні	Заступник директора з НВР	Інформація	
	11. Аналіз забезпеченості здобувачів освіти підручниками	3—4-й тижні	Завідувач бібліотеки	Інформація до НД	

Вересень

Розділ	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення виконання Закону України « Про освіту», розділу V «Забезпечення якості освіти», стаття 41 «Система забезпечення якості освіти»	1. Нарада при директорі щодо ознайомлення вчителів з єдиними правилами трудового розпорядку	1-й тиждень	Адміністрація, ської мови	Протокол	
	2. Аналіз охоплення дітей мікрорайону навчанням	1-й тиждень	Заступник директора з ВР	Довідка	
	3. Аналіз працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів	1-й тиждень	Заступник директора з ВР, класні керівники 9-х, 11-х класів	Інформація до нд	
	4. Складання мережі класів	1-й тиждень	Заступник директора з НВР	Інформація до нд	
	5. Проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорогах»	1—3-й тижні	Класні керівники 1—11-х класів	Наказ,	
	6. Оформлення документів з обліку дітей шкільного віку (алфавітна книга, особові справи, класні журнали, книга руху здобувачів освіти)	1—2-й тижні	Секретар школи, класні керівники	Інформація до НД (здача звітів)	
	7. Інвентаризація фонду шкільних підручників, аналіз збереження фонду та забезпечення ними школярів	Протягом місяця	Завідувач бібліотеки	Інформація до нд	
	8. Організація індивідуального та інклюзивного навчання	1-й тиждень	Заступник директора з НВР	Накази	
	9. Аналіз охоплення дітей позакласною роботою	До 15.09	Заступник директора з ВР, класні керівники	Інформація до засідання ПР	
	10. Проведення наради для вчителів: критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ; правильність ведення поточного та підсумкового оцінювання	02. 09	Директор школи	Інформація до засідання ПР	
	11. Складання графіка проведення контрольних, лабораторних та практичних робіт	До 15.09	Заступник директора з НВР	Графік робіт	
2. Охорона життя та здоров'я дітей	1. Організація гарячого та дієтичного харчування дітей. Робота з профілактики харчових отруєнь здобувачів освіти	1-й тиждень	Заступник директора з ВР	Наказ	

2. Звіт учителів фізкультури про організацію занять з фізичної культури для здобувачів освіти, які за станом здоров'я віднесені до спецмедгруп	2—3-й тижні	Учитель фізкультури, медсестра школи	Складання списків учнів	
3. Методика проведення рухливих ігор на перервах для здобувачів освіти 1—4-х класів та музичних перерв. Організація ранкових зустрічей першокласників	1—2-й тижні	Педагог-організатор	Рекомендації	
4. Перевірка навчальних кабінетів, майстерень щодо виконання вимог техніки безпеки і санітарно-гігієнічних норм	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	План заходів	
5. Проведення бесід «Правила безпечної поведінки»	03.09	Класні керівники 1—11-х класів	Довідка до АН	
6. Місячник громадського огляду сімей	02-30.09	Класні керівники 1—11-х класів, психолог	Записи у журналах «Робота з батьками»	
8. Задача паспортів здоров'я класів. Звіти класних керівників 1-11-х класів про стан здоров'я дітей	до 08.09	Класні керівники 1-11-х класів	План заходів	
9. Проведення спортивних змагань до Дня фізкультурника	За окр.планом	Учителі фізкультури	Інформація	
10. Здійснення корекційно-оздоровчої роботи: фізкультурні хвилинки на уроках; ранкова гігієнічна гімнастика для учнів (1—4-ті класи — 8 ¹⁵ , 5—11-ті класи — 8 ¹⁵); ігри на перервах; прогулянки на свіжому повітрі	Постійно протягом року	Класні керівники 2—11-х класів	План заходів	
11. Розробити комплексну програму профілактика інфекційних захворювань (COVID-19), ДТП, побутовому, дитячому травматизму, іншим нещасним випадкам	До 17.09	Заст з ВР	Інформація до НД	
12. До Дня фізкультурника проведення олімпійського уроку «Досягнення українського спорту»	За окремим графіком	Заступник директора з НВР	Програма	
13. Проведення вступного інструктажу з ТБ та інструктажів на робочих місцях з учасниками освітнього процесу	1-й тиждень	Класні керівники 1—11-х класів	Інформація до НД	

	14. Складання графіка харчування дітей. Контроль за організацією харчування	Протягом року раз у тиждень	Заступник директора з ВР, класні керівники, педагогічний колектив	Довідка	
	15. Організація щоденного медогляду учасників освітнього процесу	Протягом року	Заступник директора з ВР	Інформація	
	16. Забезпечення безпеки й нешкідливих умов навчання	Протягом року	Медсестра школи	Інформація до нд	
	17. Організація роботи з охорони праці	До 12.09	Адміністрація школи Заступник директора з НВР	Проведення інструктажів, бесід, накази	
	1. Проведення Свята Знань для першокласників та першого уроку для 1-11-х класів	01.09	Заступник директора з ВР	Інформація до АН	
3. Робота з учнями	2. Вивчення нормативних документів (основних положень Конституції України, Декларації про суверенітет України, Конвенції ООН про права дитини)	Протягом місяця	Класні керівники	Інформація до нд	•
	3. Ознайомити здобувачів освіти зі змістом законів України «Про загальну середню освіту», «Про мови», Національної доктрини розвитку освіти тощо	Протягом місяця	Класні керівники	Інформація до нд	
	4. Залучення здобувачів освіти до роботи у гуртках, секціях, факультативах	До 05.09	Класні керівники, керівники гуртків, факультативів	Розклад роботи. звіт до НД	
	5. Організація роботи шкільного учнівського самоврядування. Складання плану роботи комісії.	1—2-й тижні	Педагог-організатор	План роботи	
	6. Створення банку даних про дітей, схильних до правопорушень, залучення їх до гурткової роботи, обстеження матеріально-побутових умов (складання психолого-педагогічної характеристик дітей, схильних до правопорушень)	До 15.09	Заступник директора з ВР, класні керівники, психолог	Оновлення банку даних	

7. Узяти участь у святі осіні «Україна – багата країна»	30.09	Заступник директора з ВР, творча група	Інформація	
8. День правових знань	15.09	Учитель правознавства	План роботи	

9. Участь у благодійній акції «Хай серце не втрачає доброти» (1—11-і класи)	Протягом місяця	Педагог-організатор	Довідка	
---	-----------------	---------------------	---------	--

» .

10. Складання соціального паспорта школи	До 15.09	Заступник директора з ВР	Інформація до НД	
11. День добрих справ — спільні трудові справи учасників освітнього процесу Проведення операції «Чисте подвір'я»	2-й, 4-й тижні	Класні керівники	Інформація до газети	
12. Участь в акції « Назустріч мрій»	2—3-й тижні	Педагог-організатор, класні керівники 5—11-х класів	Інформація до НД, газета	
13. Організація роботи волонтерських та пошукових груп, загонів вожатих	4-й тиждень	Педагог-організатор рада самоврядування	План роботи	
14. Виставка-конкурс газет, куточків «Знайомтесь, наш клас» (1—11-ті класи), презентація класу (традиції, досягнення, історія), захист органів самоврядування	22.09-26.09	Педагог-організатор, класні керівники 2—11-х класів	Інформація про результати до НД	
15. Акція «Моя улюблена книжка» (до Дня бібліотекаря)	4-й тиждень	Класні керівники 2—11-х класів	Довідка до АН	
16. Координація планів роботи з представниками служби у справах неповнолітніх, позашкільними установами	До 19.09	Заступник директора з ВР	Інформація до АН	
17. Підготовка до святкування Дня вчителя: огляд газет «Розповідь про нашого вчителя», конкурс природничих композицій, екібан «Мої найкращі вітання вчителям»	4-й тиждень	Педагог-організатор, класні керівники 8—11-х класів	План заходів	
18. Зустріч учнів старших класів з адміністрацією школи та представниками учнівського самоврядування	04.09	Адміністрація, класні керівники	Інформація до АН	
19. Бесіди зі здобувачами освіти про Статут школи, ознайомлення з правами та обов'язками учнів, правилами поведінки в школі, складання правил шкільного життя	2—4-й тижні	Класні керівники 2—11-х класів	Анкетування	

	20. Участь здобувачів освіти в учнівському проєкті «Від серця до серця». Організація роботи волонтерських груп. Створення шкільної волонтерської організації «Місія добра»	До 15.09	Учителі української мови	Інформація до АН	
	21. Організація роботи шкільних гуртків	До 03.09	Класні керівники 2—11-х класів	Графік, плани роботи гуртків, списки колективів	
	22. Планування виховної роботи класів	До 10.09	Педагог-організатор, класні керівники 2—11-х класів	Інформація до АН	
	23. Оформлення екрану рейтингу класів	До 19.09	Заступник директора з ВР	Інформація до НД	
	24. Проведення Дня права «Я — громадянин, я — патріот, я — житель свого села»	15.09	Учитель правознавства, класні керівники 2—11-х класів	Розробки уроків	
	25. Конкурс відеороликів до Дня вчителя	4-й тиждень	Класні керівники	Сценарій	
	26. Участь в конкурсі «Галерея Мистецтв»	За графіком відділу освіти	Вчитель обр. мистецтва		
4. Робота з батьками, громадськістю	1. Проведення онлайн-зборів для батьків: «Здоров'я дітей – первочергова задача сім'ї та школи».	21.09.	Адміністрація, класні керівники 1—11-х класів	Протоколи	
	2. Проведення класних онлайн- батьківських зборів:	За графіком класних керівників	Класні керівники	Протоколи	

	1-й клас— «Вікові та індивідуальні особливості 6-річних дітей; соціально-психологічна адаптація їх до школи»				
	2—4-ті класи — «Урахування індивідуальних особливостей розвитку дитини у вихованні»;				
	5-й клас — «Особливості психологічної адаптації школярів у 5-му класі»				
	6—8-мі класи — «Духовний світ особистості. Морально-етичні цінності у сучасному сімейному вихованні»				
	9—11-ті класи — «Психофізіологічні особливості дитини старшого шкільного віку. Проблеми виховання»				
	3. Консультації, анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі	3-й тиждень	Психолог, класоводи 1-х класів	Інформація до нд	
	4. Вибори батьківських рад класів. Затвердження планів роботи	3-й тиждень	Класні керівники	Протоколи, плани роботи батьківського комітету	
	5. Організація роботи лекторія для батьків	3-й тиждень	Заступник директора з ВР	План роботи, рекомендації для кл. керівників	
	6. Консультація для батьків щодо індивідуального навчання	4-й тиждень	Заступник директора з НВР	Матеріали консультацій	
5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність	1. Організація роботи методичних обіднень	2-й тиждень	Директор школи	Наказ	
	2. Організація роботи атестаційної комісії	2-й тиждень	Директор школи	Наказ	
	3. Коригування плану курсової перепідготовки учителів	2-й тиждень	Заступник директора з НВР	План перепідготовки	
	4. Заповнення карток «Обдарована дитина»	До 15.09	Заступник директора з ВР, психолог, класні керівники 1—11-х класів	Список учнів, інформація до нд	
	5. Діагностичне анкетування вчителів щодо визначення професійних потреб	2-й тиждень	Голови ШМО	Діагностичні картки	

	6. Засідання творчих груп по обговоренню заходів щодо реалізації методичної проблеми школи « Розвиток професійної компетентності, іноваційної та методичної культури педагогічних кадрів в умовах розбудови Нової української школи та формування ціннісних орієнтирів учнів »	2-й тиждень	Керівники творчих груп	Протокол, плани роботи творчих груп	
	7. Подання інформації «Досягнення учнів класу (творчі, спортивні, інтелектуальні)	2-й тиждень	Класні керівники 2—11-х класів	Інформація до нд	
	8. Організація роботи з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги	2-й тиждень	Психолог,	Інформація до АН	
	9. Методичний семінар: «Організація роботи з обдарованими дітьми»	09.09	Директор школи, заступник директора з НВР	Матеріали семінару	
	10. Організація корекційно-розвивальної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	2-й тиждень	Психолог, класні керівники	План роботи	
	11. Проведення психодіагностики інтелектуальних можливостей обдарованих дітей	До 15.09	Психолог, класні керівники	Поповнення банку даних	
	12. Консультування щодо заохочення здібних та обдарованих дітей: систематично проводити діагностику здібностей здобувачів освіти; створення портфоліо обдарованих дітей; написання листів-подяк батькам; привітання найкращих учнів у класних куточках; розміщення інформації про переможців і призерів конкурсів та олімпіад на сайті ліцея; розміщення інформації у шкільній газеті	До 24.09	Заступник директора з НВР, класні керівники	Інформація до нд	
	13. Консультації для вчителів щодо атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників	Протягом року	Заступник директора з НВР	Консультаційні матеріали	
	14. Організація роботи атестаційної комісії	До 19.09	Заступник директора з НВР	Наказ	
	15. Планування роботи методичних об'єднань вчителів та класних керівників	До 15.09	Голови МО класних керівників, учителів-предметників	Протоколи	
	16. Планування роботи творчих груп	2-й тиждень	Керівники творчих груп	Інформація до АН	

	17. Організація роботи з молодими вчителями: діагностика роботи і надання допомоги; ознайомлення молодих учителів з нормативними документами; інструктаж зі складання поурочних планів; основні вимоги до уроку	1-й тиждень	Заступник директора з НВР	План роботи, інформація до АН	
	18. Проведення круглого столу «Обмін думками по роботі з обдарованими дітьми». Оновлення матеріалів: банк обдарованих дітей (за типами обдарувань), їхні здобутки; участь у творчих, спортивних конкурсах; завдання олімпіад, конкурсів; тести контролю; тематика творчих робіт; аналіз участі учнів в олімпіадах та МАН	23.09	Заступник директора з ВР, учителі-предметники	Оновлення банку даних обдарованих дітей	
	19. Продовження роботи зі створення комп'ютерної інформаційної системи в школі в умовах дистанційного навчання	Протягом року	Заступник директора з НВР, учитель інформатики, фізики	Оновлення сайту школи, БЦВікі, інформація до НД	
	20. Дослідно-експериментальна робота. Планування етапів проектів	3-й тиждень	Заступник директора з НВР, керівники проектів	Плани роботи	
6. Контрольно-аналітична діяльність	1. Комплектація штату школи	До 04.09	Директор школи	Штатний розклад	
	2. Перевірка організації якісного харчування учнів школи	1-2-й тижні	Заступники директора	Інформація до АН	
	3. Перевірка алфавітної книги, особових справ	1—2-й тижні	Заступники директора	Довідка до АН	
	4. Оперативний контроль «Ведення шкільної документації (на виконання Інструкції МОН України « Про ведення шкільної документації у освітніх закладах »	2—4-й тижні	Адміністрація	Інформація до НД	
	5. Контроль забезпечення умов успішної адаптації здобувачів освіти 5-х класів до навчання.	3-й тиждень	Адміністрація	Інформація	
	6. Перевірка організації роботи органів учнівського самоврядування.	4-й тиждень	Заступник директора з ВР	Інформація до НД	
	7. Контроль роботи класних керівників 5-х класів класу. Організація класного колективу	2—3-й тижні	Адміністрація	Інформація до АН	
	8. Контроль виховних планів класних керівників	3—4-й тижні	Заступник директора з ВР	Інформація до АН	

Розділ	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	9. Контроль відвідування занять учнями 1-11-х класів	3-й тиждень	Психолог	Інформація до нд	
	10. Перевірка планів роботи ШМО, МО класних керівників, календарного планування	2—3-й тижні	Адміністрація	Інформація до АН	
	11. Контроль за залученням здобувачів освіти в роботі гуртків, факультативів.	4-й тиждень	Заступник директора з НВР	Інформація до АН, НД	
	12. Перевірка наявності робочого одягу, форми здобувачів освіти для проведення уроків праці та фізичного виховання	3-й тиждень	Адміністрація	Інформація до АН	
7. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Тарифікація вчителів	1-й тиждень	Директор школи,	Наказ	
	2. Контроль за роботою харчоблоку та технічного персоналу	1-й тиждень	Заступник директора з ВР	Інформація до АН	
	3. Призначення відповідальних з питань безпеки життєдіяльності	1-й тиждень	Директор школи	Наказ	
	4. Контроль за проведенням профілактичних дезінфікуючих заходів шкільних приміщень, дотримання правил ТБ в спеціалізованих кабінетах	Постійно	Заступники директора, завгосп	Інформація до АН	
	5. Організація огляду-конкурсу між класами по збереженню підручників	3-й тиждень	Завідувач бібліотеки, педагог-організатор	Підсумки до нд	
	6. Заходи з енергозбереження	3—4-й тижні	Завгосп	План заходів, інформація до АН	

Жовтень

Розділ	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
I. Забезпечення виконання Закону України «Про освіту», розділу V «Забезпечення якості освіти», стаття 41 «Система забезпечення якості освіти»	1. Забезпечення та аналіз відвідування школи учнями групи «ризик», з неблагополучних сімей, учнів, схильних до правопорушень, із «кризових» сімей	Постійно	Психолог	Списки учнів, інформація до АН	
	2. Координація роботи вчителів та класних керівників з учнями, яким важко дається навчання	Постійно	Адміністрація, класні керівники	Рекомендації» списки	
	3. Перевірка організації гарячого та дієтичного харчування учнів	2-й тиждень	Заступник директора з ВР	Інформація, засідання батьківської ради школи	
	4. Заповнення індивідуальних карток на дітей з девіантною поведінкою	1-й тиждень	Класні керівники,	Інформація до НД	

2. Охорона життя та здоров'я дітей	1. Інструктаж учнів закладу з питань профілактики інфекційних захворювань(COVID-19) та профілактики ДТП	1-й тиждень	Класні керівники	Записи у журналах	
	2. Проведення медичного огляду на педикульоз	1-й тиждень	Медсестра школи	Інформація до АН	
	3. Оформлення куточків ЦЗ, пожежної безпеки у класах: «Безпека життєдіяльності»	3-й тиждень	Класні керівники	Інформація до НД	
	4. Звіти класних керівників про побутові умови, в яких проживають соціально незахищені учні, про оздоровлення учнів, результати проведення місячника громадського огляду сімей	06.10	Класні керівники	Звіти, інформація до НД	
	5. Бесіда для здобувачів освіти «Профілактика інфекційних захворювань» (1—11-ті класи)	05-09.10	Класні керівники	Записи у журналах	
	6. Виховна година «Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі» (1—4-ті класи), «Правила для учнів класу» (1—11-ті класи)	05-09.10	Класні керівники	Конспект	
	7. Виробнича нарада: «Ознайомлення з результатами медичного огляду здобувачів освіти . Уточнення списків спецмедгрупи та групи дієтичного харчування»	06.10	Заступник директора з ВР, медсестра школи	Інформація до НД	
	8. Огляд стендів «Безпека життєдіяльності» (1—11-ті класи). Перевірка класних журналів щодо проведення бесід із ТБ	20.10	Заступник директора з НВР	Інформація до НД	
	9. Задача листків здоров'я (1—11-і класи)	До 07.10	Заступник директора з ВР, класні керівники 1—11-х класів	Інформація до АН	

3. Робота з учнями	1. Засідання громадсько-педагогічної комісії по роботі зі здобувачів освіти, які потребують підвищеної педагогічної уваги	16.10	Психолог	Протокол засідання	
	2. Проведення благодійної акції «Турбота» (привітання учителів-пенсіонерів з Днем учителя, Днем людей похилого віку), концерт до Дня вчителя	1-й тиждень	Педагог-організатор, учитель музичного мистецтва, класні керівники	План заходів, інформація до НД	
	3. Засідання ради самоврядування за окремим планом	2-й тиждень	Педагог-організатор	Протокол	
	4. Засідання активу школи	2-й тиждень	Педагог-організатор	Протокол	
	5. До Дня козацької слави, до свята Покрови провести: спортивні змагання «Козацькі розваги» (2—8-мі класи); конкурс патріотичної пісні (4—8-мі класи)	До 13.10	Класні керівники 2—8-х класів, учителі	План заходів	
	6. Тиждень: «Книжка — добрий друг»: знайомство зі шкільною бібліотекою (2-гі класи); проведення операції «Живи, книжко», «Книжкова лікарня»; проведення виховних годин: «Книжка вчить, як на світі жити» (1-ші класи); «Я розповім про свою улюблену книжку» (2—4-ті класи); огляд-виставка нових надходжень; конкурс на кращий читацький курінь; проведення анкетування щодо вивчення читацьких інтересів учнів; конкурс малюнків «Мій	18-22.10	Бібліотекар Класні керівники	Сценарій	
4. Робота з батьками, громадськістю	1. Збори батьків 5-х класів з питань адаптації учнів у школі II ступеня	25.10	Заступник директора з НВР класні керівники	Рекомендації	
	2. Проведення тренінгів для батьків за програмою	4-й тиждень	Психолог	Матеріали	
5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність	1. Оформлення соціально-психологічного паспорта школи	До 3.10	Психолог	Інформація до АН	
	2. Моніторинг використання ІКТ у навчально-виховному процесі	За планом УОНМС	Заступник директора з НВР	Інформація до НД	
	3. Шкільний конкурс «Учитель року»	За окр. планом	Заступник директора з НВР	Наказ	
	4. Апаратне навчання «Діагностика професійної діяльності вчителя»	До 08.10	Директор школи	Матеріали навчання	
	5. Уточнення графіка курсової перепідготовки вчителів	До 10.10	Заступник директора	Наказ	
	6. Уточнення списків учителів, які підлягають атестації у 2020 році	До 07.10	Заступник директора	Наказ	
	7. Організація групової роботи з учнями, які стоять на внутрішньошкільному обліку та перебувають у складних життєвих обставинах	06-08.10	Психолог	План	
	8. Тренінгові заняття з обдарованими дітьми з метою формування впевненості в собі, підготовка до публічних виступів	4-й тиждень	Психолог	Матеріали тренінгу	

	9. Педагогічний консилиум «Рівень навчальної та психологічної адаптації учнів 5-х класів»	07.10	Заступник директора з НВР, психолог	Матеріали консилиуму	
	10. Заняття «школи молодого вчителя» «Види й форми оцінювання навчальних досягнень учнів»	07.10	Учитель-предметник	Протокол	
	11. Уточнення тем для написання науково-дослідних робіт, списку учнів-дослідників та їх учителів-консультантів	До 14.10	Учителі-предметники 8—11-х класів	Інформація до НД	
	12. Перевірка щоденників спостережень учнів, які стоять на внутрішньошкільному обліку	29.10		Інформація до АН	
	13. Семінар-практикум «Психологічне здоров'я учителя. Технології психофізичного розвантаження»	30.10	Заступник директора з ВР, психолог	Матеріали семінару	
	14. Методичний семінар: «Формування читацьких компетенцій у школярів. Як навчити дитину працювати з книжкою?»	2-й тиждень	Заступник директора з ВР, завідувач бібліотеки	Матеріали семінару	
	15. Засідання педагогічної ради: «Про організацію освітнього простору в початкових класах як комплексного освітнього ресурсу, що забезпечує компетентне навчання, розвиток та становлення особистості молодшого школяра»	29.10	Заступник директора з НВР	Матеріали до засідання педради	
6. Контрольно-аналітична діяльність	1. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із предметних дисциплін у 2021/2022н.р. та організація участі у II етапі	До 26.10.2021	Адміністрація	Наказ	
	2. Персональний контроль: відвідування уроків у 5-му класі «Забезпечення умов успішної адаптації здобувачів освіти до навчання у 5-му класі»	3-й тиждень	Адміністрація	Довідка, інформація до АН	
	3. Стан організації гарячого харчування школярів	3-й тиждень	Заступник директора з НВР, член батьківського комітету	Довідка до засідання РШ	
	4. Звіт класних керівників про охоплення учнів гуртковою роботою, секціями та факультативами, про участь в акціях «Моя улюблена книжка», проведення місячника громадського огляду сімей	06.10	Заступник директора з ВР, класні керівники	Довідка до НД	
	5. Аналіз оформлення класних куточків з безпеки поведінки	1-й тиждень	Заступник директора з НВР	Довідка до НД	
	6. Звіт про стан відвідування учнями школи	Постійно	Педагог-організатор	Інформація до АН	
	8. Результати проведення місячника безпечного руху	02.10	Заступник директора з ВР, класні керівники	Інформація до АН	

7. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	10. Контроль за відвідуванням занять дітей із кризових сімей, дітей, які стоять на внутрішньошкільному обліку	2—3-й тижні	Психолог	Інформація до АН	
	11. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому	До 15.10	Заступник директора з НВР	Довідка	
	12. Контроль роботи з учнями під час канікул	3—4-й тижні	Заступник директора з ВР	План роботи, інформація до НД	
	13. Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму	3—4-й тижні	Заступник директора з НВР	Інформація до засідання ПР	
	14. Стан виконання вимог до ведення робочих, контрольних зошитів та їх перевірка	До 15.10.	Адміністрація	Інформація до НД	
	15. Контроль чергування класних колективів, чергових учителів	2—3-й тижні	Адміністрація	Інформація до НД	
	16. Контроль за відвідуванням занять учнями 1—11-х класів	2—3-й тижні	Психолог	Інформація до НД	
	17. Перевірка обсягу і видів домашніх завдань	2—3-й тижні	Адміністрація	Інформація до НД	
	18. Контроль за веденням поточного та тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів учителями-предметниками	Протягом місяця	Адміністрація	Книги контролю	
	19. Аналіз результативності випускників школи у ЗНО 2020 р.	4-й тиждень	Директор	Інформація до ПР	
	20. Вхідний моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти	1-й тиждень	Адміністрація	Матеріали моніторингу	
	1. Підготовка школи до роботи в зимових умовах	1-й тиждень	Завгосп	Наказ, план заходів	
	2. Перевірка готовності закладу до прийому теплопостачання	1-й тиждень	Завгосп	Довідка до АН	

Листопад

Розділ	Зміст	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення виконання Закону України «Про освіту», розділу V «Забезпечення якості освіти», стаття 41 «Система забезпечення якості освіти»	1. Перевірка організації індивідуального та інклюзивного навчання для дітей, які цього потребують за станом здоров'я	2-й тиждень	Заступник директора з НВР	Інформація до АН	
	2. Дотримання педпрацівниками вимог єдиного шкільного режиму і правил внутрішнього розпорядку (на виконання ст. 56 Закону України «Про освіту»)	2-й тиждень	Адміністрація	Протокол НД	•
	3. Облік дітей п'ятирічного віку, які не відвідують дитячі установи	Протягом місяця	Заступник директора з ВР	Довідка до АН	
	4. Відвідування сімей учнів, які стоять на внутрішньошкільному обліку, індивідуальна робота з учнями	2—3-й тижні	Класні керівники 1—11-х класів	Акти	
	5. Соціальне інспектування дітей-інвалідів	1—2-й тижні	Класні керівники	Довідка до АН	
2. Охорона життя та здоров'я дітей	1. Перевірка стану охорони праці в шкільних кабінетах, спортивному залі, майстерні	1—2-й тижні	Заступник директора з НВР, голова ПК	Довідка АН	
	2. Організація лекцій і бесід на тему профілактики інфекційних захворювань (COVID-19)	Протягом місяця	Медсестра школи, класні керівники	Інформація до НД, буклети	
•	Конкурс буклетів «COVID-19: зупинимо його разом!» (8—11-ті кл.), листівок, проведення тренінгів «Бути здоровим престижно», «Мрії збуваються»). Уроки здоров'я: Написання диктантів «COVID: чи можна йому запобігти?»	2-й тиждень	учителі української мови	Текст диктантів	
	3. Аналіз виконання в ліцеї Закону України «Про цивільний захист»	12.11	Директор школи, заступник директора з НВР	Інформація до АН	
	4. Проведення годин спілкування з формування здорового способу життя: «Корисне харчування та здоров'я» (2—4-ті класи); «Позитивні та негативні емоції. Як боротися з негативними емоціями?» (5—9-ті класи)	2—3-й тижні	Класні керівники 2—11-х класів	Конспекти годин спілкування спілкування	
	5. Перевірка освітлення навчальних приміщень, виконання розпорядження по економії водопостачання, енергозбереження	До 06.11	Заступник директора з ГР	Інформація до АН	
	6. Вивчення стану дитячого травматизму	17.11	Заступник директора з НВР	Інформація до АН	

	7. Перевірка якості харчування	09-13.11	Заступник директора з ВР	Інформація	
	8. Тренінги «COVID-19. Захистити себе і близьких — не складно!»	До 16.11	Педагог-організатор, класні керівники 1—11-х класів	До АН	
	9. Моніторинг «Захворювання на ГРЗ»	Протягом місяця	Заступник директора з ВР, медсестра школи	Матеріали тренінгу Інформація до нд	
3. Робота з учнями	1. Рейд «Живи, книжко» (1—11-ті класи)	3—4-й тижні	Завідувач бібліотеки	Інформація до НД	
	2. Рейд з перевірки дотримання Правил для учнів в закладі освіти	4-й тиждень	Педагог-організатор, рада самоврядування	Інформація до НД	
	3. Проведення тижня до Всесвітнього дня боротьби із СНІДом: а) випуск листівок і буклетів «Молодь проти СНІДу» (8—11-ті класи); б) уроки-тренінги «СНІД — час бити тривогу!» (8—11-ті класи)	23-27.11	Класні керівники 8—11-х класів	План заходів Буклети, листівки Конспекти уроків	

	4. Участь здобувачів освіти ліцея у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	За окр.планом	Заступник директора з ВР	Інформація до АН, наказ	
	5. Змагання з шахів	1-2-й тижні	Учителі фізкультури	Інформація до АН	
	6. Проведення місячника правових знань	Протягом місяця	Класні керівники 1—11-х класів	Сценарії	
	7. Засідання ради з профілактики правопорушень	04.11.	Голова ради	Протокол	
	8. Відвідування сімей здобувачів освіти, які стоять на внутрішньошкільному обліку, сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах	11-14.11	Класні керівники	Акти, Інформація	
	9. Моніторинг ставлення здобувачів освіти до шкідливих звичок	Протягом місяця	Психолог	Результати моніторингу	
	10. Корекційні заняття з учнями «групи ризику» за результатами психолого-педагогічного супроводу	До 25.11	Психолог	Плани занять	
	11. Випуск учнівської газети «Шкільне життя»	До кінця місяця	Педагог-організатор	Шкільна газета	
	12. День права. Проведення бесід «Краще гірка правда, ніж солодка брехня» (1—4-ті класи); Розмова про булінг. «Чи може бути щасливою непорядна людина?» (5—8-мі класи); «Толерантність та ксенофобія: реальність чи вигадка?» (9—11-ті класи)	17.11	Учитель правознавства, класні керівники 1—11-х класів	сценарії	
	14. Проведення конкурсів до Дня української писемності та мови: «Знавець української мови» (3—4-ті класи); «Філологічний експрес» (5—11-ті класи)	За окремим планом	Учителі української мови, класні керівники 3—11-х класів	Сценарії Матеріали Буклети	
4. Робота з батьками, громадськістю	1. Розширене засідання піклувальної ради та ради ліцею (за окремим планом)	2-й тиждень	Директор школи	Протокол	
	2. Зустріч з радою мікрорайону з питань організації дитячого дозвілля	2-й тиждень	Директор школи	Інформація до АН	
	3. Проведення тренінгів для батьків за програмою «Батьківство в радість» (8—11-ті класи)	12-14.11	Класні керівники 1—11-х класів, психолог	Звіт	
5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність	1. Засідання методичних об'єднань з питань оформлення шкільної документації, результативності роботи з обдарованими дітьми, проведення предметних тижнів	1-й тиждень	Голови НІМО	Протоколи	

2. Шкільний тиждень педмайстерності вчителів початкових класів і гуманітарного циклу «Сучасний урок: ІКТ-супровід»	03-06.11	Заступник директора з НВР, голови ШМО	Рекомендації	
3. II етап конкурсу «Учитель року»	За окремим планом	Заступник директора з НВР	Наказ	
4. Консультація для керівників ШМО «Вимоги до оформлення науково-дослідних робіт»	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Матеріали консультації	
5. Психолого-педагогічний супровід учнів 10-х класів. Вивчення соціально-психологічного клімату в новостворених класних колективах	02-20.11	Адміністрація	Інформація до АП	
6. Організація корекційної роботи з учнями 5-го класу, які мають труднощі в адаптації	2—3-й тижні	Психолог	Інформація до НД	
7. Заняття школи молодого вчителя «Дистанційне навчання учнів»	За окр. планам	Учителі-предметники	Протокол	
8. Участь у II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. П. Яцика	За окремим планом	Учителі української мови і літератури	Інформація до НД	

і	9. Участь у II етапі конкурсу ім. Т. Шевченка	За окремим планом	Учителі української мови і літератури	Наказ	
	10. Участь здобувачів освіти у творчому конкурсі «Об'єднаймося, брати мої»	За окремим планом	Учителі української мови, історії, образотворчого мистецтва	Наказ	
	11. Моніторинг ставлення здобувачів освіти до шкідливих звичок	3-й тиждень	Психолог	Інформація до АП, рекомендації	
	12. Консультація для вчителів «Сучасні технології роботи в умовах дистанційного навчання»	14.11	Психолог	Матеріали консультації	
	13. Аналіз участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учн.олімпіад	4-й тиждень	Заст з НВР	Звіти	

	14. Нарада для класних керівників з питань участі учнів в позашкільних конкурсах	4-й тиждень	Заступник директора з ВР	Інформація до нд	
6. Контрольно-аналітична діяльність	1. Контроль за дотриманням у школі пожежної безпеки (на виконання Закону України «Про пожежну безпеку»)	2-й тиждень	Заступник директора з ГР	Інформація до НД	
	2. Перевірка щоденників учнів 3—8-х класів (дотримання вимог єдиного орфографічного режиму)	3-й тиждень	Заступники директора з НВР	Довідка до АН	
	3. Контроль за якістю викладання біології в 6-11 класах та правознавства в 5-х класах	4-й тиждень	Заступники директора з НВР	Наказ	
	4. Контроль за станом роботи факультативів, гуртків	2—3-й тижні	Заступник директора	Довідка до НД	
	5. Перевірка поурочних планів молодих учителів (уміння ставити мету уроку і добирати навчальний матеріал)	2—3-й тижні	Адміністрація	Книга контролю	
	6. Класно-узагальнювальний контроль у 10-му класі	2—3-й тижні	Адміністрація	Книга контролю	
	8. Контроль відвідування занять учнями 1—11-х класів	Протягом місяця	Адміністрація	Книга контролю	
	9. Контроль проведення уроків учителями, які атестуються				
	1. Аналіз ефективності використання енергоносіїв	3-й тиждень	Завгосп	Довідка до АН	
7. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	2. Аналіз використання бюджетних коштів	3-й тиждень	Директор школи	Інформація до засідання РШ	
	2. Аналіз використання електроренергії	3-й тиждень	Директор школи	Інформація до засідання РШ	

Грудень

1. Забезпечення виконання Закону України «Про освіту», розділу V «Забезпечення якості освіти», стаття 41 «Система забезпечення якості освіти»	1. Контроль за охопленням дітей мікрорайону навчанням	1-й тиждень	Заступник директора з ВР	Інформація до АН	
	2. Попереднє замовлення на придбання підручників	2-й тиждень	Завідувач бібліотеки		
	3. Участь учнів школи в II етапі предметних олімпіадах, конкурсі-захисті науково-дослідних робіт у системі МАЙ (написання контрольних робіт)	1-4-й тижні	Заступник директора з НВР	Наказ	
	4. Засідання громадсько-педагогічної комісії по роботі з учнями, які потребують підвищеної педагогічної уваги	10.12	Психолог	Протокол	
	5. Контроль за організацією навчання і дозвілля, залучення у гуртки, секції дітей, які залишились без батьківського піклування	2—3-й тижні	Психолог	Інформація до АН	
2. Охорона життя та здоров'я дітей	1. Підбиття підсумків огляду навчальних кабінетів	4-й тиждень	Заступник директора з НВР	Довідка	
	2. Інструктаж учнів, працівників закладу з правил безпеки під час організації і проведення новорічних свят та зимових канікул	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Записи в журналах	
	3. Проведення бесід з правил поведінки зимою на водоймах	2—3-й тижні	Класні керівники	Записи в журналах	
	4. Підбиття підсумків організації роботи з ЦЗ за рік	4-й тиждень	Завгосп	Аналіз до АН	
	5. Перевірка стан температурного режиму школи	2—4-й тиждень	Завгосп	Аналіз замірів	
	6. Перевірка виконання Правил ТБ у майстернях, лабораторіях, спортивному залі та кабінетах	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Довідка до НД	

	7. Медогляд учнів	3-й тиждень	Медсестра школи	Довідка до засідання ПР	
	8. Проведення тренінгів за програмою «COVID-19. Захистити себе і близьких не складно!» (7—8-мі класи)	08-12.12	Педагог-організатор, класні керівники	Матеріали тренінгу	
	9. Моніторинг «Захворювання на ГРЗ»	до 15.12	Медсестра.	Інформація до НД	
3. Робота з учнями	1. Виховні заходи до Дня національної згоди	01.12	Класні керівники 1—11-х класів	Матеріали виховних годин	
	2. Рейд-перевірка стану підручників, зовнішнього вигляду учнів	2-й тиждень	Завідувач бібліотеки, педагог-організатор	Інформація до рейтингу	

3. Участь в акції «Обери життя. Молодь проти СНІДу» (8—11-ті класи)	02.12	Класні керівники 8—11-х класів, педагог-організатор	Матеріали	
4. Благодійна акція «Милосердя починається з власної душі»	10-18.12	Педагог-організатор	Інформація до АН	
5. Конкурс на найкращу ялинкову прикрасу	4-й тиждень	Учителі трудового навчання	Інформація до АН	
6. Конкурс новорічних газет (7—9-ті класи)	3-й тиждень	Педагог-організатор, класні керівники 7—9-х класів	Газети	
7. Організація та проведення новорічних ранків для учнів 1—7-х класів та балу-маскараду для учнів 8—11-х класів	4-й тиждень	Заступник директора з ВР	Наказ, план проведення	
8. Операція «Новий рік без самотності» (привітання дітей-інвалідів школи з Новим роком)	3—4-й тижні	Педагог-організатор	Інформація до АН	
9. Зустріч з опікунами. Звіти опікунів	3-й тиждень	Класні керівники	Звіти опікунів	
10. Оформлення документації для надання різних форм допомоги для соціально незахищених сімей	1—2-й тиждень	Педагог-організатор	Інформація до АН	
11. Змагання з волейболу	За окремим планом	Учителі фізкультури	Заявка	
12. Анкетування учнів школи на тему «Права та обов'язки людини»	16/12	Учитель права, класні керівники 1—11-х класів	Анкети	

13. День права «Стоп, булінгу!» «Право на життя — це право бути народженим» (1—4-ті класи); «Кулак — доказ, крик — аргументи?» (5—8-мі класи); «Тероризм — загроза людству. Поведінка в екстремальних ситуаціях» (9—11-ті класи)	16.12	Класні керівники 1—11-х класів	План проведення, розробки виховних годин	
14. Уроки мужності до дня Збройних Сил України (5—8-мі класи)	2-й тиждень	Учителі фізкультури, класні керівники 5—8-х класів	Конспекти уроків	
15. Спортивні змагання «Наші хлопці — молодці!» (1—8-мі класи)	04.12	Учителі фізкультури, класні керівники 1—8-х класів	Сценарії	
16. Військово-патріотичне свято «Молодці» (10—11-ті класи)	04.12	Класні керівники 9—11-х класів,	Сценарії	

			учительЗВ		
	17. Декада протипожежної безпеки «Вогонь: другий ворог?»; конкурс малюнків (2—7-мі класи); написання диктантів (4—8-мі класи); виготовлення буклетів «Ситуації, які є небезпечними для життя» (9—10-ті класи); виховні години з протипожежної безпеки (2—7-мі класи); екскурсії до пожежної частини (8—10-ті класи)	14.12-18.12	Класні керівники	Інформація до НД	
				Виставка	
				Текст диктантів	
				Буклети	
				Сценарії	
				Інформація до НД	
	18. Виховні заходи у класах до різдвяних свят; Свято Андрія	12-18.12	Учитель образотворчого мистецтва, учителі української мови і літератури	Сценарії	
	19. Конкурс «Годівниця для птахів» (5—8-мі класи)	21.12	Учитель трудового навчання, класні керівники 5—8-х класів	Інформація до НД	
4. Робота з батьками, громадськістю	1. Засідання наглядової ради, ради школи (звіт опікунів) за планом	2-й тиждень	Директор школи	Протоколи	
	2. залучення громадських організацій до проведення новорічних свят для школярів	2—4-й тижні	Директор школи	Інформація до засідання РШ	
	3. Індивідуальна робота з батьками, діти яких мають початковий рівень навчальних досягнень	2—3-й тижні	Заступник директора з НВР, класні керівники 3—10-х класів	Рекомендації	
	4. Тематичні батьківські збори — «Дитина в агресивному медіа-середовищі» (1—4-ті класи); «Чому діти лаються? Чи впливають нецензурні слова, жаргони на розвиток дитини?» (5—8-мі класи); «Законність, правопорядок і юридична відповідальність неповнолітніх» (9—11-ті класи); «Вплив насильства, пережитого в дитинстві, на формування поведінкових моделей у дорослому житті» (1—11-ті класи)	21-25.12	Класні керівники 1—11-х класів	Протоколи тематичних зборів	
5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність	1. Засідання атестаційної комісії за окремим планом	4-й тиждень	Директор школи	Протокол	
	2. Декада творчості вчителів фізкультури та курсу «Захист Вітчизни»	01.12-11.12	Учитель-предметник	Інформація до НД	
	3. Засідання науково-методичної ради за планом	4-й тиждень	Директор школи	Протокол	

	4. Підготовка до проведення засідання педагогічної ради	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Матеріали до засідання педради	
	Б. Випуск методичних бюлетенів за результатами проведення ШМО гуманітарного циклу	До 26.12	Голови ШМО	Методичні бюлетені	
	б. Психолого-педагогічний супровід учнів 4-х класів. Проведення діагностичного мінімуму	2—3-й ТИЖНІ	Психолог	Інформація до АН	
	7. Соціометричні дослідження у старших класах	2—3-й тижні	Психолог	Інформація до НД	
	8. Семінар-практикум «Технологія дистанційного навчання та виховання учнів»	22.12	Заступник директора з НВР	Матеріали семінару	
6. Контрольно-аналітична діяльність	1. Контроль ведення робочих зошитів та зошитів для контрольних робіт з математики та укр. мови в 3-4-х класах	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Наказ	
	2. Класно-узагальнювальний контроль у 9-х класах	2—3-й тижні	Адміністрація	Книги контролю	
	3. Вивчення стану ведення контрольних зошитів з математики	2—3-й тижні	Заступник директора з НВР	Довідка	
	4. Контроль ведення класних журналів з питань дотримання Інструкції та виконання навчальних програм	4-й тижні	Адміністрація	Наказ	
	5. Контроль за проходженням курсової перепідготовки педпрацівників.	2—3-й тижні	Заступник директора з НВР	Довідка	
	б. Аналіз відвідування учнів за 1 семестр	3-й тиждень	Педагог-організатор	Наказ	
	7. Засідання педагогічної ради: « Стан викладання математики та результати навчальних досягнень здобувачів освіти 8-11-х класів»	4-й тиждень	Заступник директора з ВР	Протокол	
	8. Контроль за роботою молодих учителів, відвідування уроків, перевірка поурочних планів	4-й тиждень	Адміністрація	Книги контролю	

7. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Генеральне прибирання шкільних приміщень	4-й тиждень	Завгосп	Інформація до АН	
	2. Огляд кабінетів	4-й тиждень	Заступник директора з НВР	Інформація до АН	
	3. Рейд «Живи, книжко»	2-й тиждень	Завідувач бібліотеки	Інформація до АН	
	4. Виготовлення ялинок та ялинкових прикрас	3-й тиждень	Педагог-організатор	Інформація до РПІ	
	5. Затвердження кошторису на 2022 рік	4-й тиждень	Завгосп		

Січень

1.Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». Концепції середньої освіти	X Контроль за охопленням навчанням дітей шкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи	1—2-й тижні	Заступник директора з НВР	Довідка до АН	
	2. Контроль за дотриманням опікунами прав дитини, за збереженням майна, що належить дітям, які залишились без батьківського піклування	1—2-й тижні	Заступник директора з ВР	Довідка до засідання РШ	
	3. Організація дозвілля учнів із кризових сімей	1—2-й тижні	Педагог-організатор	Інформація до АН	
	4. Звіт класних керівників про роботу з учнями, схильними до правопорушень. Корекція соціально незахищених категорій населення	1—2-й тижні	Класні керівники	Інформація до НД	
	Б. Результати медогляду дітей . Звіт за актами обстеження житлово-побутових умов проживання соціально незахищених категорій сімей	2—3-й тижні	Класні керівники	Інформація до Б/К	
2. Охорона життя та здоров'я дітей	1. Проведення інструктажу з ТБ та ОП	1-й тиждень	Директор	Журнал інструктажу	
	2. Перевірка стану освітленості навчальних приміщень	2-й тиждень	Завгосп	Інформація до АН	
	3. Розробка і складання плану роботи з організації ЦЗ на рік	2-й тиждень	Завгосп	План	
	4.Дотримання правил охорони праці в навчальних приміщеннях школи, температурного режиму	2-й тиждень	Заступник директора з НВР, завгосп	Інформація до НД	

	5. Місячник запобігання і профілактики наркоманії, алкоголю і шкідливих звичок «Бережи здоров'я змолоду» (тематичні виховні години): «Роль гігієни для здоров'я дитини» (1—ші класи); «Вплив телебачення, мультфільмів на здоров'я. Шляхи збереження зору» (2—4-ті класи); «Алкоголізм не традиція, а справжня біда» (5—7-мі класи); «Ранні статеві зв'язки, їх вплив на репродуктивне здоров'я молоді» (8—11-ті класи); флешмоб «Зростаємо здоровими!» (5—11-ті класи); написання казки «Бережи здоров'я змолоду» (3—8-мі класи); конкурс «Найкращий спортсмен школи»; вікторина «Здоров'я — багатство на всі часи» (3—6-ті класи); День здоров'я «Веселі старту» (1—8-мі класи); виготовлення буклетів з превентивного виховання, з питань негативного впливу на життя і здоров'я алкоголю, тютюну, наркотиків (9—11-х класів); моніторинг ставлення учнів до свого здоров'я «Здоровий спосіб життя» (3—11-ті кл.)	14.01-31.01	Заступник директора з ВР, класні керівники 1—11-х класів	Наказ, розробки виховних годин	
		20-23.01	Класні керівники 5—11-х класів	Фотовиставка	
		19-20.01	Учителі української мови, учителі фізкультури	Тексти казок	
		26-30.01	Учителі фізкультури	Сценарії конкурсів	
		ДО 31.01	Класні керівники 9—11-х класів	План проведення	
		26-29.01	Психолог	Буклети Інформація до НД	
3. Робота з учнями	1. Святковий вечір старшокласників	09.01	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Сценарій заходу,	
	2. Брейн-ринг інтелектуальних команд «Зимовий кубок»	2-й тиждень	Учитель історії	Інформація	
	3. Звіти класних керівників про роботу з учнями, схильними до правопорушень, з учнями із кризових сімей, соціально незахищених сімей	2-й тиждень	Заступник директора з ВР, класні керівники	Інформація до АН	
	4. Участь в акції «Діти єднають Україну» (до Дня Соборності України)	22.01	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники 2—11-х класів	Інформація до НД	
4. Робота з батьками, громадськістю	1. Засідання наглядової ради школи (за окремими планами)	2-й тиждень	Директор школи	Протокол	
	2. Зустріч із радою мікрорайону щодо організованого дозвілля дітей у мікрорайоні школи	2-й тиждень	Директор школи	Інформація	
	3. Заняття лекторію для батьків	4-й тиждень	Заступник директора з ВР	Матеріали занять	

	4. Проведення тематичних батьківських зборів: «Роль батьків у формуванні культури та здорового способу життя дитини»(1—7-мі класи); «Запобігання дитячій жорстокості. Підліток: становлення відповідальності» (8—11-ті класи)	26—30.01	Класні керівники 1—11-х класів	Розробки	
5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність	1. Засідання за планом: методичних об'єднань; університету дидактичних знань молодого вчителя	2-й тиждень	Голови МО, заступник директора з НВР	Протоколи	
	2. Перевірка шкільної документації (журнали, особові справи) на виконання Інструкції МОН України про ведення шкільної документації у загальноосвітніх навчально-виховних закладах та наказу по школі	3-й тиждень	Адміністрація	Інформація до АН	
	3. Засідання творчих груп щодо підсумків роботи за 1 півріччя та завдання на II півріччя	1-й тиждень	Керівники творчих груп	Протоколи	
	4. Засідання шкільної атестаційної комісії	2-й тиждень	Директор школи	Протокол	
	Б. Засідання МР за планом	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Протокол	
	б. Творчі звіти МО: випуск науково-методичних посібників та методичних бюлетеней за 1 семестр	09.01	Голови ІІМО	Бюлетені, посібники	
	7. Поповнення змісту матеріалів методичного кабінету школи	Постійно	Адміністрація школи, голови ІІМО	Матеріали уроків, посібники	
	8. Конкурс народного танцю	До кінця січня	Кер.гуртків	Аналіз Учасі	
	9. Круглий стіл «Психолого-педагогічні умови подолання початкового рівня навчальних досягнень учнів»	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Матеріали круглого столу	
	10. Психолого-педагогічний семінар «Вплив насильства, пережитого в дитинстві, на формування особистісних розладів та поведінкових моделей у дорослому житті».	3-й тиждень	Психолог	Матеріали семінару	
	11. Анкетування учнів 7-х, 9-х класів щодо вибору предметів для поглибленого вивчення та профілю навчання	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Інформація до НД	
	12. Анкетування батьків щодо вивчення їхньої думки про вчителів, які атестуються	4-й тиждень	Заступник директора з НВР	Інформація до АН	

	13. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дитини до навчання у школі	4-й тиждень	Заступник директора з НВР, класні керівники 4-х класів	Рекомендації	
	14. Здійснення систематичного контролю за станом здоров'я, умовами проживання, збереженням майна, виконанням опікунами своїх обов'язків	До 21.01	Психолог	Інформація до НД, звіти опікунів	
	15. Науково-практична конференція «Громадянська освіта — орієнтир у демократичному суспільстві»	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Матеріали конференції	
б. Контрольно-аналітична діяльність	1. Перевірка виконання навчальних планів та виховних програм за 1 семестр 2021/22 н.р.	4-й тиждень	Заступники директора	Наказ	
	2. Перевірка ведення шкільної документації (на виконання Інструкції МОН України про ведення шкільної документації у освітніх закладах)	4-й тиждень	Заступники директора	• Інформація до НД	
	3. Вивчення стану індивідуального навчання учнів з особливими потребами: перевірка журналів, ведення зошитів, анкетування батьків	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Наказ	
	4. Затвердження та погодження календарних планів на II семестр, графіків контрольних робіт, планів роботи класних керівників на II семестр	2—3-й тиждень	Адміністрація	Книга контролю	
	5. Аналіз дитячого травматизму за 1 семестр	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Довідка до НД	
	6. Проведення моніторингу «Захворювання на ГРЗ»	3-й тиждень	Медсестра	Інформація до НД	
7. Економічна та фінансово- господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Перевірка обліку енергоносіїв	2-й тиждень	Завгосп	Аналіз до АН	
	2. Створення робочої групи з підготовки школи до нового 2022/2023 навчального року	2-й тиждень	Директор школи	Наказ	
	3. Складання плану заходів щодо підготовки школи до нового 2022/2023 навчального року	3-й тиждень	Завгосп	План заходів	

Лютий

Розділ	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення виконання Закону України «Про освіту», Розділ V «Забезпечення якості освіти», статті 41 «Система забезпечення якості освіти»	1. Проведення місячника профорієнтації «Моя майбутня професія»	04-27.02	Заступник директора з НВР	Наказ, план заходів	
	2. Оголошення набору учнів до 1-го класу на 2018/19 н. р.	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Оголошення	
	3. Перевірка організації індивідуального навчання (на виконання ст. 37 п.3 Закону України «Про освіту»).	2-й тиждень		Довідка до АН	
	4. Участь учнів школи у III турі Всеукраїнських учн.олімпіад	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Наказ, заявка	
2. Охорона життя та здоров'я дітей	1. Контроль за станом організації гарячого харчування для учнів	2-й тиждень	Заступник директора з НВР	Аналіз до АН, РПП	
	2. Дотримання санітарно-гігієнічних вимогу навчальних кабінетах	3-й тиждень	Медсестра	Довідка до АН	
	3. Бесіда про правила дорожнього руху	03.02	Класні керівники 2—11-х класів	Записи у журналах	
	4. День здоров'я: вікторина «їжа, яка тебе вбиває» (5—6-ті класи); тематичні виховні години: «Режим дня і його значення» (1—2-ті класи), «Життя без цигарок» (3—4-ті класи), «Шкідливість вживання пива, слабоалкогольних та енергетичних напоїв» (7—11-ті класи)	04-5.02	Класні керівники	Розробки виховних годин, сценарій	
3. Робота з учнями	1. Вечір зустрічі випускників	07.02	Педагог-організатор	Інформація до НД	
	2. Проведення місячника профорієнтації «Моя майбутня професія»: конкурси малюнків «Професія, яку я обираю»; «Професія моїх батьків» (2—6-ті класи); буклети «Інтерв'ю з працівниками школи», «Підліток і праця», «Робітничі професії», «Сучасні професії» (7—11-ті класи); фотоколаж «Професія моїх батьків», «Трудові династії моєї родини» (1—11-ті класи); оновлення банку профорієнтаційних пропозицій за результатами діагностики здібностей і обдарувань учнів	04-27.02 12.02	Заступник директора з НВР Класні керівники, учитель об-разотворчого мистецтва	Наказ Конспекти	

3. Засідання шкільної комісії ПМПК	До 15.02	Психолог	Виставка	
4. Робота з учнями, які стоять на внутрішньошкільному обліку	До 16.02	Психолог		
5. День Правових знань	3-й тиждень	Вчит.правознавства, класні кер.	сценарії	
6. Засідання комісії з профілактики правопорушень. Індивідуальні бесіди з учнями, які вимагають посиленої педагогічної уваги	3-й тиждень	Психолог	Протокол	

7. Заходи до Дня героїв Небесної сотні а) зустріч учнів 10—11-х класів з працівниками військового комісаріату, військовослужбовцями з теми «Українська армія сьогодні: проблеми і перспективи»; б) зустріч з воїнами-АТО День пам'яті воїнів, відвідування музею; в) військово-спортивні змагання (9—11-ті класи); г) спортивні змагання «Нумо, хлопці!» (1—8-мі класи); г) операція «Герой живе поруч» (5—11-ті класи)	20.02	Учителі історії, , вчитель ЗВ Класні керівники 10—11-х класів Учителі фізкультури Класні керівники 5—11-х класів Завідувач бібліотеки	Протокол Інформація до НД Інформація до АН Протокол План заходів, сценарії Сценарій Сценарій Інформація до АН	
8. Операція «Живи, книжко»	3-й тиждень	Педагог-організатор	Інформація до НД	
9. День самоврядування	3-й тиждень	Педагог-організатор, члени учнівського самоврядування	Наказ	
10. Перевірка зовнішнього вигляду учнів, стану підручників	20-24.02	Учитель музичного мистецтва	Інформація до НД	
II. Конкурс виконавців дитячої естрадної пісні «Музичний сонях»	20.02	Учитель музики	Заявка	
12. Відзначення Міжнародного Дня рідної мови: випуск літературних газет; конкурс команд ерудитів (5—7-мі класи); брейн-ринг «Мова моя рідна» (10—11-ті класи); конкурс авторських віршів (5—11-ті класи)	За графіком	Учителі філологів	Газети, сценарії конкурсів, збірник віршів	
13. Змагання з волейболу (дівчата, хлопці 8—11-х класів)		Учителі фізкультури	Заявка	

4. Робота з батьками, громадськістю	1. Індивідуальні консультації для батьків	Протягом місяця	Психолог	Рекомендації	
	2. Засідання б/к за планом	4-й тиждень	Директор школи	Протокол	
	3. Проведення тематичних батьківських зборів: «Формування трудових навиків у дітей. Як прищеплювати дітям інтерес до праці?» (1—6-ті класи); «Трудовий кодекс і захист прав неповнолітніх від економічної експлуатації» (7—11-ті класи)	16-19.02	Класні керівники 1—11-х класів	Розробки	
	4. Вивчення запитів батьків із питань організації поглибленого вивчення окремих предметів, профільного і допрофільного навчання	16-19.02	Заступник директора з НВР, психолог	Інформація до АН	
5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність	1. Майстер-класи вчителів, які атестуються, «Шляхи впровадження нових технологій»	09-13.02	Заступник директора з НВР	Методичний посібник	
	2. Семінар-тренінг «Нетрадиційні методичні знахідки»	02.02	Заступник директора з НВР, голови НІМО	Матеріали семінару	
	3. Психолого-педагогічний супровід паралелі 9-х класів	2—3-й тижні	Психолог	Інформація до НД	
	4. Профорієнтаційні тренінги для учнів 9—11-х класів	10-13.02	Психолог	Матеріали тренінгів	
	5. Участь учнів школи в українознавчій грі «Соняшник», природничій грі «Колосок» та фізичному конкурсі «Левеня» (3—11-ті класи)	За графіком	Голови ПІМО	Інформація до НД	
	6. Конкурс «Найкращий читацький клас» до Дня слов'янської писемності	До 26.02	Завідувач бібліотеки	Сценарій	
	7. Інформаційно-роз'яснювальна робота з учнями 11-х класів та їхніми батьками щодо реєстрації на ЗНО 2015р.	2-й тиждень	Заступник директора з НВР	Оновлення матеріалів стенду «ЗНО»	
	8. Вивчення запитів учнів 9-х класів, їхніх батьків, учителів із питань організації профільного навчання у 2016 р. Діагностика з метою виявлення здібностей учнів для обґрунтування їхньої орієнтації на профіль навчання	2—3-й тижні	Психолог	Інформація до АН	
6. Контрольно-аналітична діяльність	1. Апаратне навчання «Управлінський рівень компетентнісного упровадження підходу до навчання»	4-й тиждень	Директор школи	Рекомендації	
	2. Адміністративний контроль. Відвідування уроків учителів, які атестуються	1-4-й тижні	Адміністрація	Довідка до АН	
	3. Засідання педагогічної ради: «Робота педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей та соціальної активності учня-громадянина-патриота України.»	2-й тиждень	Психолог	Довідка до АН	
	4. Класно-узагальнювальний контроль у 9-х класах	2—3-й тижні	Адміністрація школи	Книги контролю	

5.	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Інформація до НД	
----	-------------	---------------------------	------------------	--

	6. Вибіркова перевірка поурочних планів	Протягом місяця	Адміністрація	Книги контролю	
	7. Контроль за відвідуванням учнями занять (1—11-ті класи)	Протягом місяця	Педагог-організатор	Інформація до НД	
	8. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з географії	2—3-й тижні	Заступник директора з НВР	Наказ	Перенесено на березень
7. Економічна та фінансово- господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка до ремонту школи	Протягом місяця	Завгосп	Заявки	
	2. Аналіз надходження й використання позабюджетних коштів	Протягом місяця	Директор школи	Інформація до НД	
	3. Рейд — перевірка стану збереження майна	2-й тиждень	Завгосп	Довідка до НД	

Березень

1. Забезпечення виконання Закону України « Про освіту», розділу V «Забезпечення якості освіти», стаття 41 «Система забезпеуення якості освіти»	1. Круглий стіл за участю творчої групи «Обдарованість», адміністрації школи та учителів-предметників з обговорення підсумків участі учнів школи у II, III та IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів-захисті науково-дослідних робіт у системі МАН	03.03	Заступник директора НВР	Матеріали круглого столу, наказ	
	2. Контроль за відвідуванням учнями школи навчальних занять	2-й тиждень	Педагог-організатор	Довідка до засідання ПР	
	3. Соціальне інспектування сімей сиріт	2-й тиждень	Класні керівники	Інформація до АН	
2. Охорона життя та здоров'я дітей	1. Бесіда про правила дорожнього руху	03.03	Класні керівники	Запис у журналах	
	2. Перевірка якості харчування	2-й тиждень	Заступник директора з ВР	Акт перевірки	
	3. Виробнича нарада «Організація профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності у весняно-літній період»	3-й тиждень	Заступник директора з ВР	Інформація до НД	

	4. Перевірка організації НВП на заняттях з фізкультури з учнями, що віднесені до спецмедгрупи	2-й тиждень	Адміністрація	Інформація до АН	
	5. Бесіда з учнями з питань БЖ під час весняних канікул	20.03	Класні керівники 1—11-х класів	Записи у журналах	

	6. День медико-санітарного інформування: гострі кишкові захворювання та їх профілактика (1—6-ті класи); профілактика ВІЛ/СНІДу, вірусних гепатитів (7—11-ті класи)	04.03	Медсестра, класні керівники	Бюлетень	
3. Робота з учнями	1. Концерт до 8Березня	06.03	Педагог-організатор, учитель музичного мистецтва	Сценарій	
	2. Забезпечити участь: у фестивалі шкільних гуртків; - у міському чемпіонаті з інтелектуальних ігор; у міському фестивалі театральних дитячих колективів «Театральні обрії»; у конкурсі агітбригад ДЮОР	3-й тиждень	Заступник директора з НВП	Розпорядження про участь, інформація про результати до засідання ПР	
	3. Благодійний ярмарок	20.03	Педагог-організатор, класні керівники 1—11-х класів	Наказ	
	4. Індивідуальні психологічні обстеження учнів, які потребують індивідуальної форми навчання	2—3-й тижні	Психолог	Інформація до НД	
	5. Соціальне інспектування сімей напівсиріт, дітей-інвалідів	2—3-й тижні	Психолог	Інформація до АН	
	6. Відвідування сімей, діти яких стоять на внутрішньошкільному обліку	2-й тиждень	класні керівники	Інформація до НД	
	7. Шевченківський тиждень: конкурс малюнків «Сторінками творів Великого Кобзаря» (3—8-мі класи); конкурс поезій «Турнір Шевченківської поезії» (2—11-ті класи); Літературний брейн-ринг «Як ми знаємо творчість Великого Кобзаря» (8—11-ті класи)	02-05.03	Учителі української мови	Інформація до НД	
	8. День права: 1—4-ті класи — «Розпізнай добро і зло»; 5—8-мі класи — «Знайомство із кримінальним правом»; 9—11-ті класи — «Як уникнути кримінальної відповідальності»	11.03	Учитель права-знавства, класні керівники 1—11-х	План тижня, сценарії конкурсів, розробки виховних годин	

			класів		
4. Робота з батьками, громадськістю	1. Індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників щодо підготовки дитини до школи	3-й тиждень	Психолог	Інформація	
	2. Спільне засідання батьківського комітету, ради школи за планом	3-й тиждень	Директор школи	Протокол	

5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність	3. Тренінги за програмою «Батьківство — в радість» (8—11-ті класи)	24.03	Психолог	Матеріали тренінгів	
	1. Засідання з питань атестації педагогічних працівників	4-й тиждень	Голови НІМО, директор школи	Протоколи	
	2. Школа молодого вчителя «Організація, підготовка і проведення позакласних заходів з метою формування в учнів інтересу до навчання»	12. 03	Учитель-предмет-ник	Рекомендації	
	3. Дні відкритих дверей кафедр обслуговуючої і технічної праці, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва	09-13.03	Учителі кафедр	План тижня	
	4. Підсумкове засідання шкільної атестаційної комісії. Підсумки рейтингу вчителів, які атестуються, підготовка атестаційних матеріалів	4-й тиждень	Директор школи	Протокол	
	Б. Шкільний тиждень ініціативи та творчості молодих учителів	16-20.03	Заступник директора з НВР	Інформація до АН	
	6. Апаратне навчання «Алгоритм упровадження інновацій»	3-й тиждень	Директор школи	Матеріали тижня	
	7. Шкільний тиждень педмайстерності вчителів природничо-математичного циклу «Використання інноваційних технологій на уроці»	4-й тиждень	Заступник директора з НВР, голови НІМО	Наказ	
	8. Шкільні олімпіади з основ наук серед учнів початкової школи	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Протокол	•
	9. Засідання методичної ради	4-й тиждень	Заступник директора з НВР	Матеріали семінару	
	10. Психолого-педагогічний семінар «Культура взаємовідносин у системі «учитель-учень»	23.03	Психолог	Анкети	
11. Індивідуальна діагностика учнів з особливими освітніми потребами	3-й тиждень	Психолог	Інформація до НД		

12. Підготовка до засідання ПМПК	3-й тиждень	Класні керівники, психолог	Рекомендації	
13. Індивідуальна діагностична робота з майбутніми першокласниками	3-й тиждень		Атестаційні листи	
14. Підготовка документів щодо встановлення педагогічним працівникам кваліфікаційних категорій та педагогічних звань	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Інформація до НД	
15. Відвідування учнів, які пропускають заняття у школі без поважних причин. Своєчасне інформування батьків про відсутність дітей на заняттях	4-й тиждень	Класні керівники	Наказ	

	16. Збір заяв учнів 11-х та 9-х класів про вибір предметів для ДПА. Складання списків випускників для ДПА	4-й тиждень	Заступник директора з НВР	Наказ	
	17. Підготовка документів про звільнення учнів від ДПА	2-й тиждень	Заступник директора з НВР	Рекомендації	
	18. Консультація для вчителів «Аналіз уроку»		Заступник директора з НВР	Матеріали засідання до педради	
	19. Підготовка до засідання педагогічної ради		Заступник директора з НВР		
6. Контрольно-аналітична діяльність	1. Перевірка темпу і техніки читання у 2—6-х класах	2-й тиждень	Заступник директора з НВР	Довідка	
	2. Класно-узагальнювальний контроль в 11-х класах	2—3-й тижні	Адміністрація	Книги контролю	
	3. Контроль за відвідуванням занять учнями групи ризику, із кризових сімей	Протягом місяця	Педагог-організатор	Інформація до НД	
	4. Контроль організації харчування учнів	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Інформація до АН	
	5. Перевірка стану виконання навчальних програм	4-й тиждень	Адміністрація	Книги контролю	
	6. Вивчення ефективності використання годин варіативної складової навчального плану	2—3-й тижні	Заступник директора з НВР	Інформація до АН	
	7. Контроль за дотриманням учнями Статуту школи	2—3-й тижні	Педагог-організатор	Інформація до НД	
	8. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з основ здоров'я	1-2-й тижні	Заступник директора з НВР	Довідка	
	9.	4-й тиждень	Заступник директора з НВР	Протокол	

	10. Контрольні зрізи знань за текстами адміністрації у 5—6-х класах (природознавство)	3-й тиждень	Адміністрація	Наказ i	
7. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Складання картотеки програмного, науково-методичного та дидактичного забезпечення НВП	4-й тиждень	Заступник директора з НВР	Довідка до АН	
	2. Підготовчі роботи до ремонту школи. Вивчення питання матеріально-технічного стану закладу	2-й тиждень	Заступник директора з Завгосп	Дефектний акт	
	3. Фінансова діяльність школи	3-й тиждень	Завгосп	Звіт до засідання РШ	

Квітень

1. Забезпечення виконання Закону України «Про освіту», розділу V «Забезпечення якості освіти», стаття 41 «Система забезпеуення якості освіти»	1. Створення методичних куточків з підготовки до підсумкової державної атестації	3—4-й тижні	Голови МО	Рекомендації	
	2. Підготовка та оформлення матеріалів і документації підсумкової державної атестації	До 30.04	Заступник директора з НВР, голови МО	Наказ	
	3. Складання розкладу державної підсумкової атестації	4-й тиждень	Заступник директора з НВР	Розклад	
	4. Підготовка до проведення триденних навчально-польових занять з юнаками 11-х класів з курсу «Захист Вітчизни»	2-й тиждень	Викладач ЗВ	Наказ	
	5. Корекція реєстру житла дітей з молазабезпечених сімей	1—2-й тижні	Класні керівники	Довідка до ПН	
2. Охорона життя та здоров'я дітей	1. План-графік оздоровлення дітей із соціально незахищених сімей	2—3-й тижні	Класні керівники	Інформація до АН	
	2. Вивчення стану роботи із профілактики дитячого травматизму. Звіт учителів фізкультури, класних керівників, психолога.	07.04	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	3. Організація і проведення Дня ЦЗ у школі (за окремим планом)	3-й тиждень	Директор школи, начальник штабу ЦЗ	Наказ	
	4. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм учнів початкової школи	3-й тиждень	Заступник директора з НВР, голова БК	Аналіз до засид БК	
3. Робота з учнями	1. Декада — звіт роботи класних органів самоврядування — збори в класах по плануванню діяльності на новий навчальний рік	07-16.04	Педагог-організатор, класні керівники	Рекомендації	
	2. Шкільний конкурс «Активіст року» (7—9-ті класи)	2-й тиждень	Педагог-організатор	Інформація для планування	
	3. До Дня гумору провести: конкурс сатиричних малюнків «Насміши мене» (2—7 мі класи); конкурс гуморесок (2—6-ті класи)	1-й тиждень	Педагог-організатор	Інформація до рейтингу	
	4. Місячник екологічного виховання: виховні години «Збережемо нашу Землю чистою і блакитною» (1—11-ті класи); акції «Чисте місто», «Чистий парк», «Чистий берег», «Чисте шкільне подвір'я»; конкурс малюнків «Природу і Землю необхідно берегти» (1—4-ті класи), «Природні явища, небезпечні для життя людини» (5— 8-мі класи); виготовлення буклетів на екологічну тему (9—11-ті класи); написання казки «Природу необхідно берегти» (3—8-мі класи)	03-28.04	Класні керівники. 1—11-х класів	План заходів, сценарії	

••	5. До Дня Чорнобильської трагедії: зустрічі з ліквідаторами аварії на ЧАЕС (10—П-ті класи); виховні години: «Репортаж із Чорнобиля» (7-мі класи), «Мужність і біль Чорнобиля» (5—6-ті)	24-28.04	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники 1—11-х класів, учитель образотворчого мистецтва, учитель української мови	Наказ	
	6. День права «Себе я бачу в дзеркалі природи»: 1—4-ті класи — «Нехай земля квітує всюди — природу збережемо, люди!»; 5—7-мі класи — «Сам себе я бачу в дзеркалі природи»; 8—11-ті класи — «Захист екологічних проектів «Шукаємо вихід із сміттєвих лабіринтів»	14.04	Класні керівники 1—11-х класів	План заходів	
		13-14.04	Учитель правознавства, класні керівники 1—11-х класів, учители-предметники	Виставка Буклети Тексти казок План проведення, інформація про результати Розробки виховних годин	
4. Робота з батьками, громадськістю	1. Звітний концерт художньої самодіяльності для батьків і громадськості	4-й тиждень	Заступник директора з ВР	Сценарій	
	2. Консультації для батьків за результатами психологічних досліджень у 4-х класах	4-й тиждень	Психолог	Рекомендації	
	3. Засідання батьківського комітету за планом	4-й тиждень	Директор школи	Протокол	
5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність	1. Психолого-педагогічна декада з питань самоосвіти вчителів за обраною тематикою	2-й тиждень	Психолог, голови МО	Аналіз анкетування до нд	
	2. Підсумкове засідання атестаційної комісії	1-й тиждень	Директор школи, члени атестаційної комісії	Протокол	
	3. Круглий стіл за результатами роботи творчих груп	4-й тиждень	Керівники творчих груп	Аналіз роботи	
	4. Засідання МР: результативність експериментальної діяльності; результативність наставництва; результативність упровадження інноваційних педагогічних проектів; створення методичних посібників	3-й тиждень	Директор школи, голови шмо	Протокол	
	5. Конкурс «Педагогічний дебют»	3-й тиждень	Заступник директора зНВР	Матеріали конкурсу	
	6. Творчі звіти МО у формі презентації «Здобутки. Проблеми. Перспективи»	3-й тиждень	Творчі групи	Матеріали звітів	

	7. Декада презентації виховних програм	3-й тиждень	Заступник директора з ВР, класні керівники 1—11-х класів	Інформація до НД, презентації	
	8. Методична конференція «Результативність та ефективність здоров'язбережувальної діяльності у школі»	3-й тиждень	Заступник директора з ВР	Матеріали конференції	
	9. Семінар-тренінг «Як запобігти стресу»	2-й тиждень	Психолог	Матеріали семінару	
	10. Участь у тижні ініціативи та творчості молодих учителів	За планом УОНБЦ	Заступник директора з НВР	Матеріали тижня	
	11. Робота школи майбутнього першокласника. Співбесіда та діагностика з майбутніми першокласниками та їхніми батьками	4-й тиждень	Заступник директора з НВР, психолог, учителі 4-х класів	Рекомендації	
	12. Складання графіка консультацій для ДПА	До 24.04	Заступник директора з НВР	Графік ДПА	
	13. Підготовка завдань до ДПА	4-й тиждень	Голови МО, учителів-предметники	Матеріали ДПА	
	14. Складання проекту робочого навчального плану на 2020/21 н.р.	3—4-й тижні	Директор школи	Проект плану	
	15. Робота творчої групи з питань розробки річного плану на новий навчальний рік	3-й тиждень	Директор школи, члени творчої групи	Інформація до АН	
	16. Здати списки членів шкільного відділення МАН (учень, тема, учитель) та олімпіад на 2020 рік		Заступник директора з НВР	Оновлення банку даних	
6. Контрольно-аналітична діяльність	1. Тематичний контроль за підготовкою до державної підсумкової атестації	Протягом місяця	Заступники директора	Довідка	
	2. Тематичний контроль «Моніторингове дослідження ціннісних життєвих орієнтацій у старшокласників»	2-й тижні	Заступники директора	Довідка до засідання ПР	
	3. Класно-узагальнювальний контроль у 4-х і 7-х класах	2—3-й тижні	Адміністрація	Книга контролю	
	4. Контрольні зрізи за текстами адміністрації з української мови та математики в 4-х та 7-х класах	1—2-й тижні	Адміністрація	Наказ	
	5. Контроль здійснення індивідуального навчання (анкетування учнів і батьків)	3—4-й тижні	Заступник директора з НВР	Наказ	
	6. Діагностика рівня готовності учнів 4-х класів до переходу в школу II ступеня	3-й тиждень	Психолог	Довідка до НД	
	7. Психолого-педагогічний консиліум за результатами діагностичного дослідження у 4-х класах	28.04	Психолог, учителі 4-х класів	Матеріали консиліуму	
	8. Контроль за станом перевірки зошитів учителями з математики, іноземної мови у 2—4-х класах	3—4-й тиждень	Заступник директора з НВР	Довідка	

	9. Контрольні зрізи за текстами адміністрації (3-ті, 7-мі класи; українська мова, математика), (10—11-ті класи; технології)	3-й тиждень	Адміністрація	Наказ	
	10. Засідання педагогічної ради: «Стан викладання української мови»	4-й тиждень	Адміністрація	Матеріали педради	
7. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Припинення опалювального сезону	2-й тиждень	Заступник директора з ГР	Розпорядження	
	2. Складання овітньої програми та річного плану роботи школи на новий навчальний рік	3-й тиждень	Адміністрація	План підготовки, довідка	
	3. Перевірка обліку матеріальних цінностей	4-й тиждень	Головний бухгалтер	Довідка до АН	
	4. Контроль за виконанням Програми розвитку школи на 2019/2020 н.р.	4-й тиждень	Директор школи	Інформація до засідання РШ	

Травень

1. Забезпечення виконання Закону України «Про освіту», розділу V «Забезпечення якості освіти», стаття 41 «Система забезпеуення якості освіти»	Підготовка до проведення державної підсумкової атестації, організація і проведення консультацій	2-й тиждень	Заступник директора з НВР, класні керівники, учителів-предметники	Інформація до АН	
2. Охорона життя та здоров'я дітей	1. Розробка і затвердження плану Прішкільного табору «Шкільна родина»	До 15.05	Заступник директора з ВР	Наказ	
	2. Проведення бесід із правил поведінки на воді, вдома, у дорозі	2-й тиждень	Класні керівники 1—11-х класів	Години	
	3. Інструктаж із безпеки життя та здоров'я учнів на канікулах	3—4-й тижні	Класні керівники 1—11-х класів	Спілкування	
	4. Нарада про стан роботи з профілактики дитячого травматизму	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Записи у журналах	
	5. Перевірка якості харчування	2-й тиждень	Заступник директора з НВР	Інформація до АН	
	6. День медико-санітарного інформування «Обережно — кліщі!»	15.05	Класні керівники 1—11-х класів, медсестра	Інформація до НД, матеріали до газет	

3. Робота з учнями	1. До Дня примирення «Декада пам'яті»: уроки мужності «Шляхами мужності і слави» (2—7-мі класи); лінійка «Тих днів не згасне слава» (7-мі, 8-мі, 10-ті, П-ті класи); концерт для ветеранів мікрорайону (5—10-ті класи) конкурс читців (7—10-ті класи); конкурс творів «Ніщо не забуто, ніхто не забутий»; конкурс військово-патріотичної пісні «Пісня у військовій шинелі» (8—11-ті класи); операція «Живий голос ветерана»; підбиття підсумків операції «Моя родина у роки Великої Вітчизняної війни»; змагання з легкої атлетики до Дня Перемоги; бесіди-зустрічі для учнів 2—6-х класів «Героїчні сторінки Великої Вітчизняної війни»	05-11.05	Заступник директора з ВР	Довідка про результати заходів (відвідування, анкети) до НД	
		08.05	Класні керівники 1—11-х класів, педагог-організатор, учителі укр. мови, світової літератури, історії, музичного мистецтва	Сценарій	
	2. Збір даних про місцеперебування під час літніх канікул учнів, схильних до правопорушень. Провести бесіди з їхніми батьками	До 06.05	Класні керівники	Інформація до НД	
	3. Свято Останнього дзвоника		Класні керівники	Сценарії	
4. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень. Збір даних про місце перебування під час літніх канікул учнів, схильних до правопорушень	05.05	Заступник директора з ВР	Матеріали конкурсів		
4. Робота з батьками, громадськістю	1. Батьківські збори майбутніх першокласників	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Інформація до АН	
	2. Консультації для батьків за підсумками діагностики	2-й тиждень	Психолог	Рекомендації	
	3. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників	3-й тиждень	Психолог	Рекомендації	
	4. Тематичні батьківські збори за результатами навчання у 2019/20н.р.	4-й тиждень	Заступник директора з ВР, класні керівники 1—11-х класів	Протокол	

	5. Розширене засідання батьківського комітету і ради школи (за окремим планом)	4-й тиждень	Директор школи	Протокол	
	6. Творчі звіти для батьків	25-27.05	Заступник директора з ВР	Концерт	
5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність	1. Круглий стіл «Результати роботи над проблемним питанням»	3-й тиждень	Заступник директора з НВР	Інформаційні матеріали	
	2. Засідання МО «Планування методичної роботи на новий навчальний рік»	3-й тиждень	Голови ШМО	Протоколи	
	3. Засідання творчої групи з планування роботи на новий навчальний рік	2-й тиждень	Голови ШМО	Збір матеріалів	
	4. Засідання МР із планування роботи на наступний навчальний рік	3-й тиждень	Директор школи	Протокол	
	5. Урочисте вручення документів про освіту випускній- кам 11-х класів	4-й тиждень	Директор школи, заступник директора з ВР, класні керівники	Наказ	
	6. Здійснення діагностики педагогічних утруднень учителів в організації навчально-виховного процесу	4-й тиждень	Психолог	Інформація до АН	
	7. Загальношкільні батьківські збори. Звіт директора школи про роботу за 2019/20 н.р.	4-й тиждень	Директор школи	Протокол зборів; звіт	
	8. Планування роботи на новий навчальний рік	3—4-й тижні	Заступник директора з НВР, творча група	Річний план	
6. Контрольно-аналітична діяльність	1. Контроль за виконанням навчальних програм	До 18.05	Адміністрація, голови МО	Наказ	
	2. Перевірка матеріалів до державної підсумкової атестації	2-й тиждень	Адміністрація	Аналіз	
	3. Перевірка шкільної документації (класні журнали, особові справи)	3—4-й тижні	Адміністрація, голови ШМО	Наказ	
	4. Організація навчально-виробничої практики	4-й тиждень	Заступник директора з НВР	Наказ	
	5. Засідання педради школи: Про переведення учнів 1—10-х класів; нагородження похвальними листами; про випуск учнів зі школи, про нагородження учнів золотою, срібною медалями, вручення свідоцтв з відзнакою	22.05	Директор школи	Протокол	
	6. Контроль за виконанням навчальних програм у1—8-х та 10-х класах	2-3-й тижні	Адміністрація школи	Книги контролю	

	7. Контроль за виконанням навчальних програм у 9-х, 11-х класах	3—4-й тижні	Заступник директора з НВР	Довідка	
	8. Контроль за проведенням уроків фізичної культури та ЗВ	3—4-й тижні	Адміністрація школи	Наказ	
	9. Контроль оформлення та видачі документів про освіту	До 23.05	Заступник директора з НВР	Наказ	
	10. Звіти класних керівників		Класні керівники	Інформація до АН	
	11. Аналіз відвідування учнями навчальних занять за рік		Заступник директора з ВР	Наказ	
7. Економічна та фінансово- господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Інструктажі з ТБ щодо проведення навчально-виробничої практики	3—4-й тижні	Заступник директора з НВР, класні керівники	Записи в журналах	
	2. Затвердження графіка ремонтних робіт	4-й тиждень	Заступник директора з ГР	Графік	
	3. Замовлення на фінансування підготовки школи до 2020/21 н.р.	4-й тиждень	Завгосп	Кошторис	

Червень—липень

1. Забезпечення виконання Закону України « Про освіту», розділу V «Забезпечення якості освіти», стаття 41 «Система забезпечення якості освіти»	1. Обмін підручників	1-й тиждень	Завідувач бібліотеки	Інформація	
	2. Облік дітей шкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи	1-2-й тижні	Заступник директора з НВР	Наказ	
2. Охорона життя та здоров'я дітей	1. Контроль за дотриманням учнями правил техніки безпеки під час проведення навчальної практики	1-2-й тижні	Заступник директора з НВР, учителі	Наказ	
	2. Вивчення намірів батьків щодо оздоровлення дітей	1-2-й тижні	Класні керівники 1—11-х класів, соціальний педагог	Результати анкетування до НД	
	3. Бесіда про правила безпеки під час літніх канікул	02.06	Класні керівники 1—11-х класів	Записи у журналах	
	4. День медико-санітарного інформування «Перша допомога при сонячному опіку»		Медсестра	Інформація до НД	

3. Робота з учнями	1. Міжнародний день захисту дітей	01.06	Педагог-організатор	Інформація про участь	
	2. Проведення навчальних екскурсій	1—3-й тижні	Класні керівники	Довідка про результат™ до АН	
	3. Засідання школи активу «Крок до успіху»	з 01.06	Педагог-організатор		
	4. Участь у конкурсі на краще учнівське самоврядування»	04. 06	Педагог-організатор		
4. Робота з батьками, громадськістю	1. Засідання ради школи, батьківського комітету щодо підбиття підсумків роботи	2-й тиждень	Директор школи, голова ради школи, батьківського комітету	Протокол	
	2. Звіт керівника школи про діяльність у 2019/20 н.р.	2-й тиждень	Директор школи	Наказ	
5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність	1. Планування роботи МО вчителів-предметників, класних керівників, творчих груп	До 15.06	Голови МО	План роботи	
	2. Випуск учнів 9-х класів		Заступник директора з ВР, класні керівники		
б. Контрольно-аналітична діяльність	1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів за рік, учнів 4, 9, з ДПА.11-го класу з ЗНО	До 05.06	Адміністрація	Довідка, наказ	
	2. Переведення учнів, рух учнів за звітами класних керівників, за алфавітною книгою	До 20.06	Заступник директора з НВР	Наказ	
	3. Контроль за забезпеченням школи підручниками на новий навчальний рік	Постійно	Завідувач бібліотеки	Інформація до АН	
7. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Ремонт школи (капітальний ремонт покрівлі та заміна віконних блоків корпусу №2	Липень— серпень	Завгосп	Інформація до АН	
	2. Придбання матеріально-технічних засобів для покращення освітнього процесу	Липень	Завгосп	Інформація до АН	
	3. Капітальний ремонт теплотраси	Липень	Завгосп	Інформація до АН	
	4. Аналіз витрат коштів та енергоносіїв			Інформація до АН	

Директор ліцею:

Петрашеску Р.Е.